

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221504225

第 1 页 共 9 页

项目名称	前海公共服务综合信息系统驻场运维服务		
项目编号	QH2021031	合同编号	QYFW-202109-04
采购人	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局		
履约供应商	浪潮软件股份有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局		



签发人： 刘华清
审核： 林士腾
主检： 陈江

签发日期： 2022 年 9 月 16 日

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221504225

第 2 页 共 9 页

一、抽检总结

项目名称	前海公共服务综合信息系统驻场运维服务		
项目编号	QH2021031	合同编号	QYFW-202109-04
采购人	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局		
履约供应商	浪潮软件股份有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局		
现场抽检地点	前海 e 站通服务中心	实验室检测抽样	☐ 是 ☒ 否
抽检日期	2022 年 9 月 15 日	环境条件	——
抽检依据	☒ 标准 SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范 ☒ 《前海公共服务综合信息系统驻场运维服务》招投标文件，采购合同(项目编号：QH2021031)		
抽检结果汇总	本次现场抽检是对前海公共服务综合信息系统驻场运维服务的履约情况进行检查。分项检查条款共 21 项，经核查，发现以下不符合项： 现场抽查项目第一季度服务数据整理报告发现，履约供应商出具的季度报告数据中，部分工作完成量统计与该季度各月服务数据存在不一致，与抽检方案第 20 项要求“履约供应商应每季度出具书面的服务数据整理报告”不符。 根据现场抽检评价结果，结合供应商履约情况反馈表，本项目履约抽检评价总分为 95.4 分，抽检结果评价等级为优。 具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。 抽检机构代表签字：  2022 年 9 月 15 日 		

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221504225

第 3 页 共 9 页

二、抽检明细

服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
1	b	自合同签订之日起，履约供应商应安排服务人员提供专人驻场运维服务，应为本项目安排驻场运维人员的数量日常不少 1 人	经资料核查，符合要求	符合
2	b	安排的驻场运维服务人员应具有计算机相关专业大专及以上学历，提供人员学历证书	经资料核查，符合要求	符合
3	b	安排的驻场运维服务人员应具有 2 年信息系统相关工作经验，提供工作经验证明	经资料核查，符合要求	符合
4	b	履约供应商须为本项目安排项目经理 1 人，项目经理应具有计算机相关专业大专及以上学历，提供人员学历证书	经资料核查，符合要求	符合
5	b	驻场运维人员应为履约供应商的员工，并应根据采购方的要求提供与驻场运维人员的劳动合同或社保证明	经资料核查，符合要求	符合
6	b	负责深圳市权责清单系统驻场运维服务，包括： 用户信息管理	经资料核查，符合要求	符合
7	b	负责深圳市权责清单系统驻场运维服务，包括： 前海蛇口自贸片区 D 类事项表单设计维护、e 站通服务中心大厅事项配置管理、报表配置	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT221504225

第 4 页 共 9 页

服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
8	b	负责深圳市权责清单系统驻场运维服务, 包括: 通用需求反馈测试和更新	经资料核查, 符合要求	符合
9	b	负责深圳市权责清单系统驻场运维服务, 包括: 数据统计	经资料核查, 符合要求	符合
10	b	负责深圳市统一申办平台驻场运维服务, 包括: 政务服务事项网上申办权限维护	经资料核查, 符合要求	符合
11	b	负责深圳市统一申办平台驻场运维服务, 包括: 通用需求反馈测试和更新	经资料核查, 符合要求	符合
12	b	负责深圳市统一申办平台驻场运维服务, 包括: 业务数据统计	经资料核查, 符合要求	符合
13	b	负责深圳市一窗综合服务受理平台驻场运维服务, 包括: 市一窗系统用户信息管理	经资料核查, 符合要求	符合
14	b	负责深圳市一窗综合服务受理平台驻场运维服务, 包括: 窗口管理、事项属性配置维护、打印模板配置维护、报表配置、短信模版配置	经资料核查, 符合要求	符合
15	b	负责深圳市一窗综合服务受理平台驻场运维服务, 包括: 数据统计	经资料核查, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221504225

第 5 页 共 9 页

服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
16	b	负责深圳市公共审批平台驻场运维服务，包括： 公共审批平台用户管理	经资料核查，符合要求	符合
17	b	负责深圳市公共审批平台驻场运维服务，包括： 事项审批流程定制维护、事项网办过程数据配置及维护、打印模板配置维护、报表配置	经资料核查，符合要求	符合
18	b	负责深圳市公共审批平台驻场运维服务，包括： 电子证照联调测试、通用需求反馈测试和更新	经资料核查，符合要求	符合
19	b	负责日常问题跟踪及处理、沟通协调工作、各科室技术支持以及其他辅助性工作	经资料核查，符合要求	符合
20	b	履约供应商应每季度出具书面的服务数据整理报告	现场抽查项目第一季度服务数据整理报告发现，履约供应商出具的季度报告数据中，部分工作完成量统计与该季度各月服务数据存在不一致	不符合
21	b	履约供应商不得将本项目非法分包或转包给任何单位和个人	经资料核查，符合要求	符合
注：评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类，分别以代码 a、b、c 表示。				
评价分：95.4 分				
评价等级： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差				

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221504225

第 6 页 共 9 页

供应商履约情况反馈表			
抽检序号	项目要求	采购人意见	单项得分
1	项目团队人员履责情况 (综合考虑人员配备是否齐全、到岗及服务时间等方面是否能够满足项目要求)	☒ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分 ☐ 0分	5分
2	项目团队人员服务情况 (综合常驻人员的服务态度、工作能力等综合服务情况)	☐ 5分 ☒ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分 ☐ 0分	4分
3	服务时效性，应急响应能力 (综合考虑发现的问题及应急处理是否及时、妥当等)	☒ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分 ☐ 0分	5分
4	工作成果质量 (综合考虑本项目中要求的工作成果的完成质量等)	☒ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分 ☐ 0分	5分
5	项目的保密性执行情况 (综合考虑履约供应商履约过程中是否按照保密要求实行该工作、本项目相关资料等是否有外泄情况)	☒ 5分 ☐ 4分 ☐ 3分 ☐ 2分 ☐ 1分 ☐ 0分	5分

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT221504225

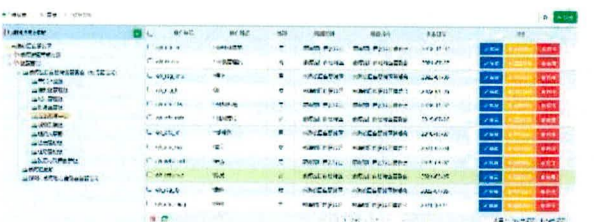
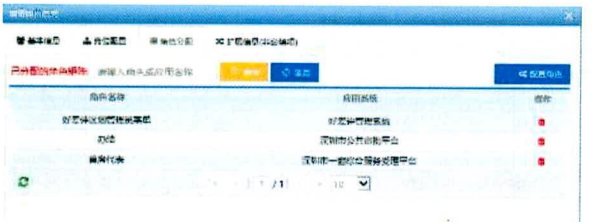
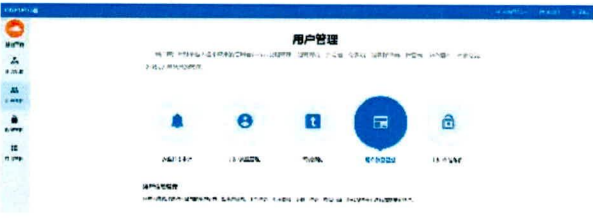
第 7 页 共 9 页

三、抽检照片

1. 人员资质证件



2. 用户管理



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT221504225

第 8 页 共 9 页

3. D类事项表单设计



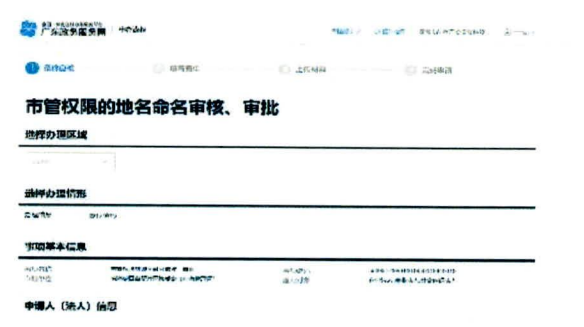
4. 事项基础信息维护



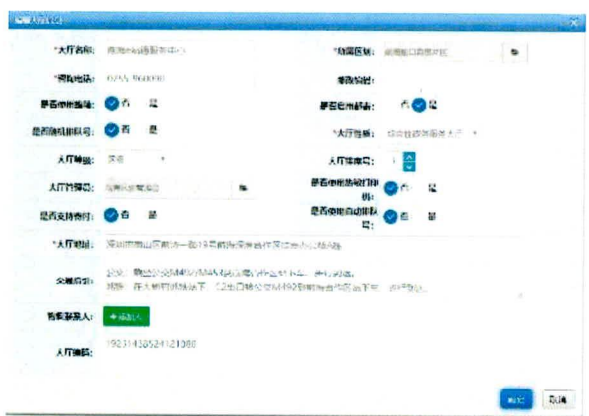
5. 事项网办权限维护



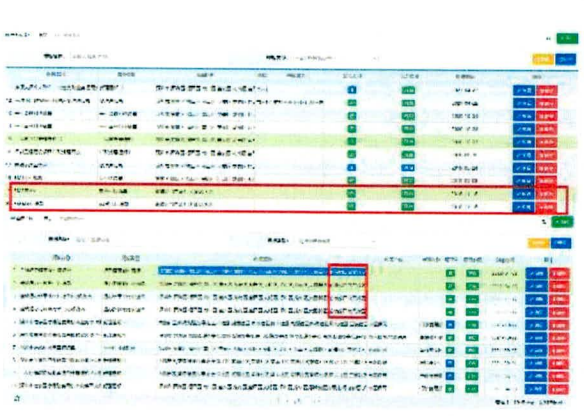
6. 事项业务申办



7. 窗口配置



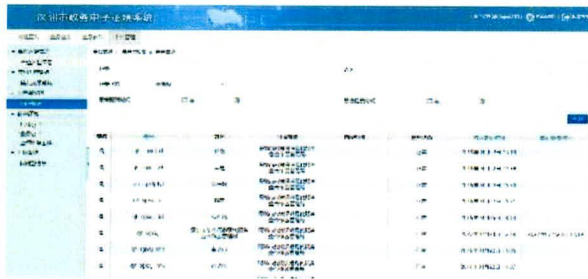
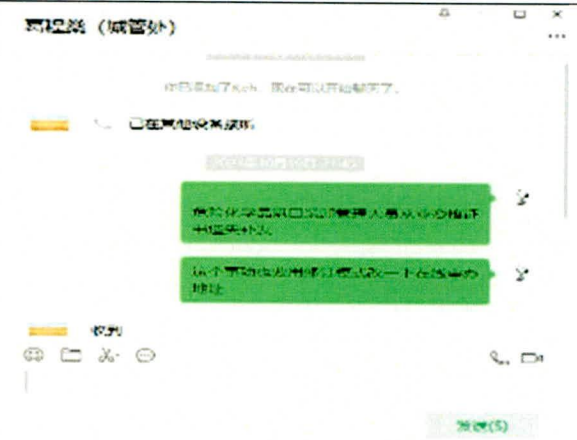
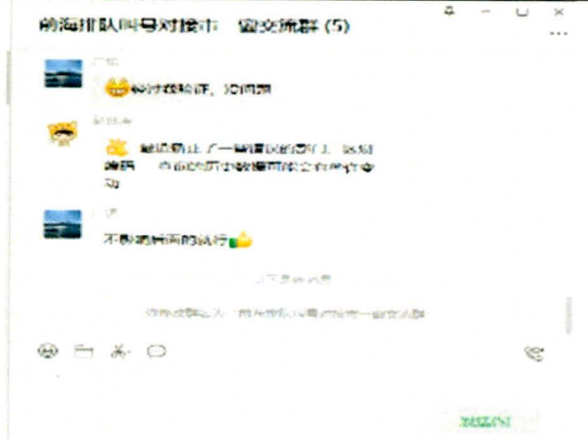
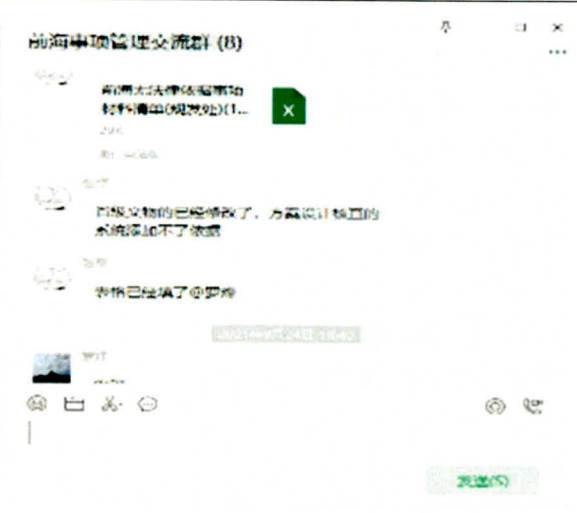
8. 打印模板配置



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT221504225

第 9 页 共 9 页

9. 电子证照配置 	10. 报表配置 
11. 日常技术支持及咨询服务 	

以下空白