

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT221500615

第 1 页 共 11 页

项目名称	前海深港现代服务业合作区土地和房地产管理技术服务		
项目编号	QHCG2020006	合同编号	GHFZ-202103-04
采购人	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局		
履约供应商	深圳市城市规划设计研究院有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局		



签发人: 刘博
审核: 陈浩
主检: 李士腾

签发日期: 2022 年 04 月 10 日

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT221500615

第 2 页 共 11 页

一、抽检总结

项目名称	前海深港现代服务业合作区土地和房地产管理技术服务		
项目编号	QHCG2020006	合同编号	GHFZ-202103-04
采购人	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局		
履约供应商	深圳市城市规划设计研究院有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局		
现场抽检地点	前海深港创新中心	实验室检测抽样	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场抽检日期	2022 年 04 月 06 日	环境条件	——
抽检依据	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件 <input checked="" type="checkbox"/> 标准 <u>SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范</u>		
抽检结果汇总	<p>本次现场抽检是对前海深港现代服务业合作区土地和房地产管理技术服务的履约情况进行检查, 分项检查条款共 32 项。经抽检, 发现以下不符合项:</p> <ol style="list-style-type: none">现场未提供驻点人员曾悦的工作经验证明, 与抽检方案第 10 项要求“2 名常驻现场人员中包括 1 名辅助人员, 应具有土地或城乡规划 2 年以上工作经验, 提供工作经验证明”不符;项目合同附件约定驻点人员为刘荷蕾、吴瑞, 目前现场驻点人员变更为林辉、曾悦, 现场未提供林辉、曾悦两名驻点人员的资质证明文件, 无法核查变更前人员资质对比情况, 与抽检方案第 13 项要求“项目负责人及相关工作人员名单在采购方确认后如需更换, 履约供应商应事先征得采购方的书面同意, 且接替的工作人员的职位、资历、资质应与原定工作人员相当”不符。 <p>根据现场抽检评价结果, 结合项目抽检方案及供应商履约情况反馈表, 本项目履约抽检评价总分为 95.0 分, 抽检结果评价等级为优。</p> <p>具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。</p> <p>抽检机构代表签字:  李王腾章 2022 年 04 月 06 日</p>		

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221500615

第 3 页 共 11 页

二、抽检明细

技术条款：服务要求

序号	代码	内容	抽检结果	单项结论
1	b	履约供应商应建立前海土地与房地产管理技术服务工作团队(合同附件项目团队名单)	经资料核查,符合要求	符合
2	a	项目组总人数不少于 12 人,包括项目负责人、后台人员及驻点人员	经资料核查,符合要求	符合
3	b	项目组人员均应为土地资源管理、测绘工程、地理信息系统、城乡规划等专业人员	经资料核查,符合要求	符合
4	b	项目组人员均应具有土地或城乡规划相关工作 1 年以上工作经验	经资料核查,符合要求	符合
5	b	项目负责人具有土地或城乡规划相关专业博士学位或高级工程师以上职称	经资料核查,符合要求	符合
6	b	项目负责人需主持过副省级及以上城市的土地政策研究或土地调查或土地规划、计划编制或土地利用策略等土地类项目 5 个及以上	经资料核查,符合要求	符合
7	b	项目团队成员必须常驻深圳开展工作	经资料核查及现场询问,符合要求	符合
8	b	需委派不少于 2 名人员常驻现场,常驻现场人员原则上可一年一轮换,具体以采购方意见为准	经资料核查及现场询问,符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT221500615

第 4 页 共 11 页

技术条款: 服务要求

序号	代码	内容	抽检结果	单项结论
9	b	2名常驻现场人员中包括1名骨干技术人员,应具有土地或城乡规划5年以上工作经验,提供工作经验证明	经资料核查,符合要求	符合
10	b	2名常驻现场人员中包括1名辅助人员,应具有土地或城乡规划2年以上工作经验,提供工作经验证明	现场未提供驻点人员曾悦的工作经验证明	不符合
11	b	除项目负责人、驻点成员外的其他项目组成员,具有土地或城乡规划相关方面高级职称或博士学位或同时具有注册咨询工程师和硕士学位5位以上	经资料核查,符合要求	符合
12	b	项目负责人负责对项目实施全过程进行组织和指导,并承担项目的实质性工作	经资料核查,符合要求	符合
13	b	项目负责人及相关工作人员名单在采购方确认后如需更换,履约供应商应事先征得采购方的书面同意,且接替的工作人员的职位、资历、资质应与原定工作人员相当	项目合同附件约定驻点人员为刘荷蕾、吴瑞,目前现场驻点人员变更为林辉、曾悦,现场未提供林辉、曾悦两名驻点人员的资质证明文件,无法核查变更前人员资质对比情况	不符合
14	b	负责土地供应技术咨询服务。按照年度土地供应计划,结合市场需求,综合分析出让地块的区位、土地面积、规划功能及指标、周边配套、土地利用现状、周边工程进度等因素,制作区位影像图、规划及指标图等,形成出让方案和汇报材料,提供技术咨询成果汇编	经资料核查,符合要求	符合
15	b	负责建设项目预选址研究。对于产业项目落地和重点建设项目,结合项目用地面积和建筑面积需求、产权要求、地块现状(区位、土地利用、产权、建筑、自然条件)、规划(指标、空间布局、建筑形态)、土地出让政策等选址论证研究,核查项目选址涉及的土地利用总体规划、土地变更调查、基本农田、生态控制线、轨道保护区、权属等信息,	经资料核查,符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT221500615

第 5 页 共 11 页

技术条款: 服务要求

序号	代码	内容	抽检结果	单项结论
		制作区位影像图、规划及指标图等, 形成项目预选址方案, 提供专题研究报告		
16	b	负责土地和房地产相关动态跟踪。有针对性的收集土地和房地产管理的理论文章、政策规划, 以及国内外其他区域土地和房地产管理的先进做法等相关资料, 分析其优缺点, 及对前海的启示, 每月至少集中分享一次, 提供土地和房地产管理动态汇编	经资料核查, 符合要求	符合
17	b	负责其他需要开展的专题研究工作, 包括但不限于土地房地产综合调查研究、土地和房地产相关政策研究等, 提供专题研究报告汇编	经资料核查, 符合要求	符合
18	b	负责基础信息校核。配合审批事项经办人, 对涉及的用地现状、地籍权属、规划情况、机关会议纪要、关联公文等信息进行校核, 形成核查结果报告, 提供核查结果报告	经资料核查, 符合要求	符合
19	b	负责审查技术咨询。对办理结果提出技术意见, 对合法合规性和政策适用性提出意见, 提供技术咨询成果汇编	经资料核查, 符合要求	符合
20	b	负责其他需要开展的技术咨询事项。包括但不限于前海土地出让前期工作、项目用地批后监测与监管、土地整备、临时用地和储备土地管理和审批技术咨询等, 提供技术咨询成果汇编	经资料核查, 符合要求	符合
21	b	负责数据统计及空间分析。综合运用 CAD、GIS 及数据库技术, 开展专业的空间分析, 根据实际需要, 提供不同口径、不同方式的统计数据, 为各类研究分析、业务报告、信息报送等提供专业的数据支撑, 为科学决策提供依据, 提供数据统计成果汇编	经资料核查, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221500615

第 6 页 共 11 页

技术条款：服务要求

序号	代码	内容	抽检结果	单项结论
22	b	负责图形制作技术支持。为土地和房地产管理综合信息表达提供相应图形制作技术服务，提供相关工作记录	经资料核查，符合要求	符合
23	b	负责系统信息录入和维护。自然资源部、广东省、深圳市、前海管理局相关土地和房地产信息等系统的信息填报录入和维护工作，提供相关工作记录	经资料核查，符合要求	符合
24	c	负责用地台账、房地产台账、审批台账等的维护与管理，提供相关工作记录	经资料核查，符合要求	符合
25	b	负责信息报送、宣传和处室档案管理。负责土地供应、房地产、项目审批等数据报送，提供数据报送记录（如邮件、OA、微信等）	经资料核查，符合要求	符合
26	b	负责自贸新城建设月刊土地房地产动态、土地和房地产相关统计数据及材料撰写等，提供相关工作记录	经资料核查，符合要求	符合
27	c	协助组织全国土地日宣传、土地讲座等相关工作，提供相关工作记录	经资料核查，符合要求	符合
28	b	自签订合同之日起每月月底前，履约供应商整理当月台账、汇编等成果形成月报，提供每月月报	经资料核查，符合要求	符合
29	b	自签订合同之日起每年6月下旬之前，履约供应商整理半年台账、汇编等成果形成半年报，提供半年报	经资料核查，符合要求	符合
30	b	每年12月下旬之前，履约供应商整理当年完成台账、汇编等成果形成年报，提供年报	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221500615

第 7 页 共 11 页

技术条款：服务要求

序号	代码	内容	抽检结果	单项结论
31	b	下年度（2022 年）3 月下旬之前，履约供应商整理上年度完成台账、汇编等成果形成年度成果汇编，提供年度成果汇编	经资料核查，符合要求	符合
32	b	未经采购方书面在先同意，履约供应商不得擅自将本项目与任何第三方合作，或将本项目的全部或部分擅自转包或分包给任何第三方	经资料核查，符合要求	符合

注：评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类，分别以代码 a、b、c 表示。

评价分：95.0 分

评价等级： 优 良 中 差

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT221500615

第 8 页 共 11 页

供应商履约情况反馈表			
抽检序号	项目要求	单项分值 采购人意见	单项得分
1	项目团队人员履责情况 (综合考虑人员配备是否齐全; 资质是否符合要求; 到岗及服务时间及质量等其他方面是否能够满足项目要求等)	<input checked="" type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 0分	5分
2	驻点人员服务情况 (综合考虑常驻人员的服务态度、工作能力等综合服务服务情况)	<input checked="" type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 0分	5分
3	服务时效性, 应急响应能力 (综合考虑任务计划实施是否及时, 反馈发现的问题及应急处理是否及时、妥当等)	<input checked="" type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 0分	5分
4	工作成果质量 (综合考虑本项目中要求的工作成果的完成质量、成果提交时间节点等)	<input checked="" type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 0分	5分
5	项目的保密性执行情况 (综合考虑履约供应商履约过程中是否按照保密要求实行该工作; 本项目相关成果文件及任何数据、图纸、资料等文件是否有外泄情况)	<input checked="" type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 0分	5分

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT221500615

第 9 页 共 11 页

三、抽检照片

1. 人员资质证件

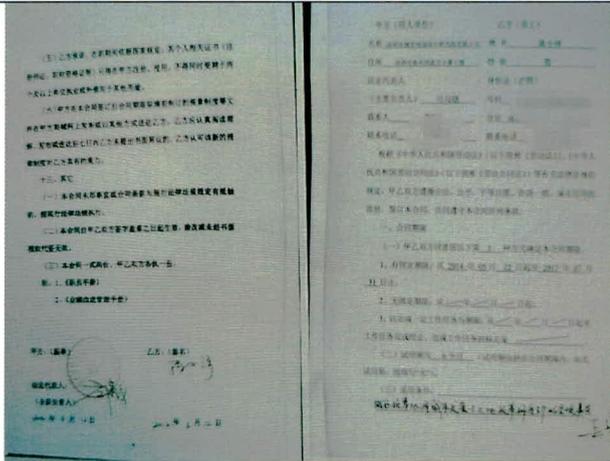


政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT221500615

第 10 页 共 11 页

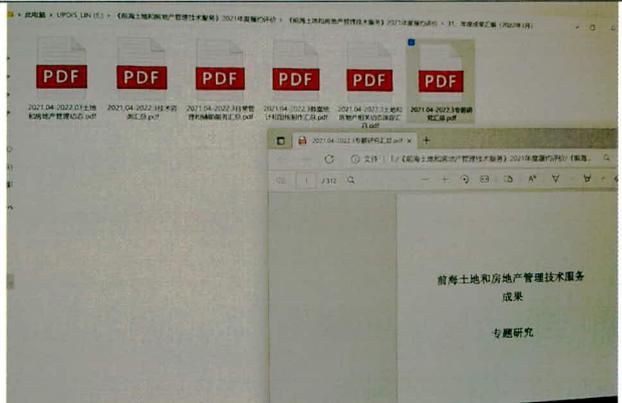
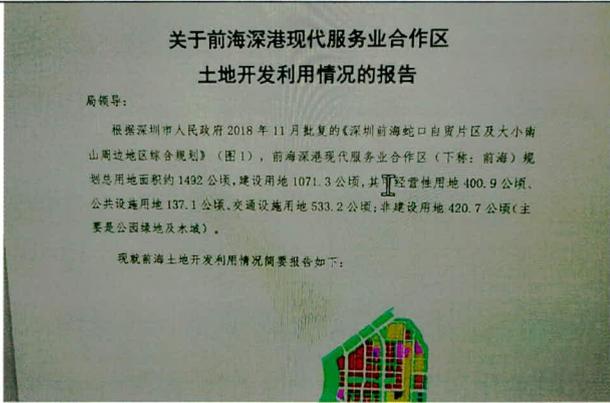
2. 劳务合同



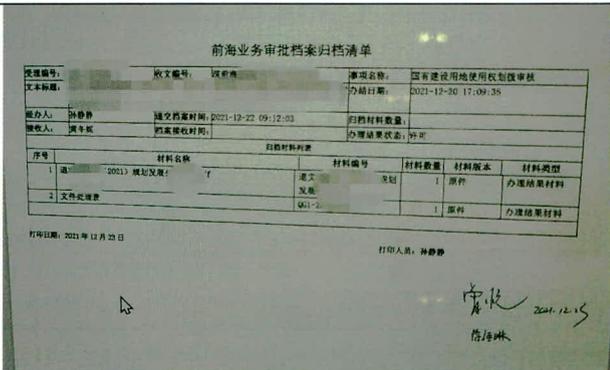
3. 社保缴纳证明



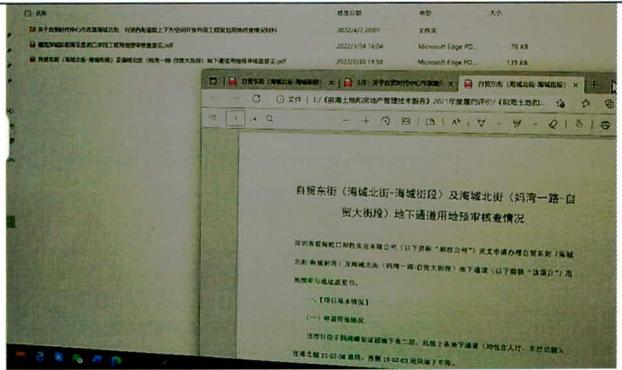
4. 专题研究成果



5. 档案归档清单



6. 项目审核意见



政府采购项目合同履行抽检评价报告

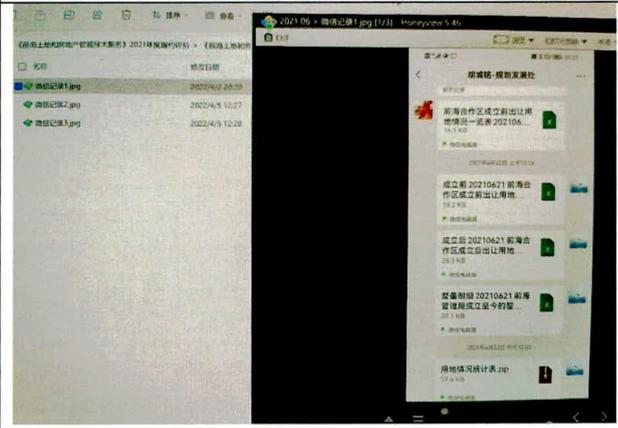
报告编号: WT221500615

第 11 页 共 11 页

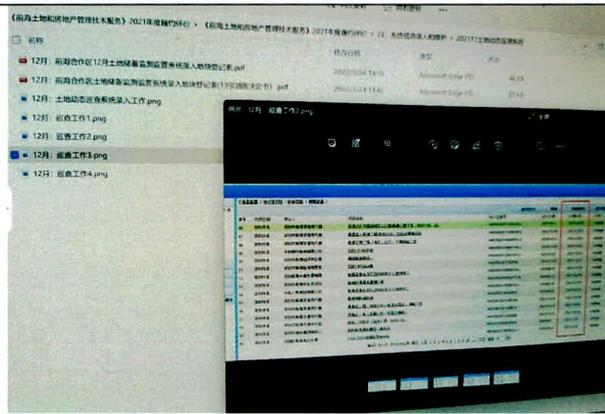
7. 月刊



8. 数据报送



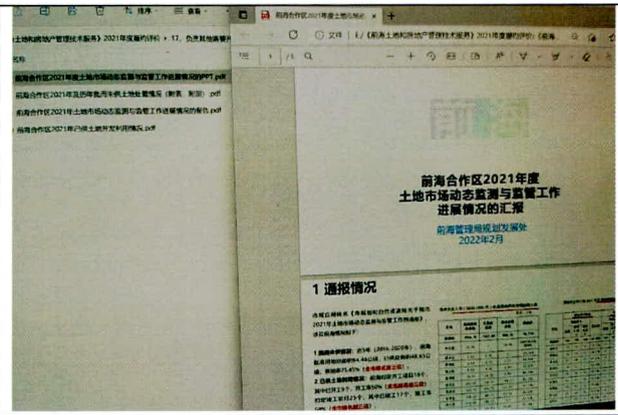
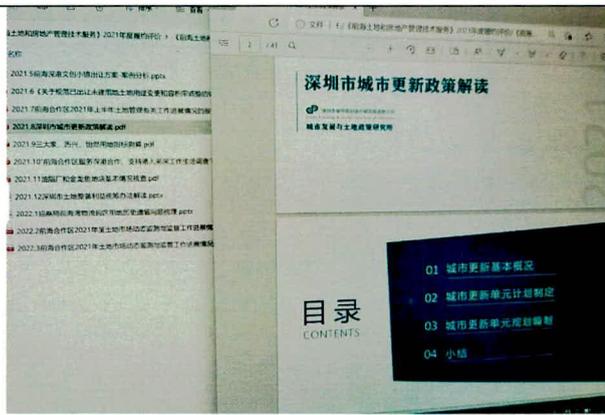
9. 系统信息录入和维护



10. 数据统计及空间分析



11. 政策研究解读



以下空白