**简易招标文件**

**招标编号：QH2021028**

**招标项目：前海管理局官方微信公众号代运营服务项目**

**深圳市前海深港现代服务业合作区管理局**

**采联国际招标采购集团有限公司**

**2021年9月**

目录

[**第一章 招标邀请书** 4](#_Toc78443783)

[**第二章 投标须知** 7](#_Toc78443784)

[**第三章 评标程序** 10](#_Toc78443785)

[**第四章 合 同** 11](#_Toc78443786)

[**第五章 货物或服务技术要求和商务要求** 22](#_Toc78443787)

[**第六章 附件** 28](#_Toc78443789)

[**（一）投标人资格证明文件** 28](#_Toc78443790)

[**（二）投标响应书** 33](#_Toc78443791)

[**（三）报价表** 34](#_Toc78443792)

[**（四）项目分项清单及报价** 35](#_Toc78443793)

[**（五）后续服务计划** 36](#_Toc78443794)

[**（六）公司主营业务介绍** 37](#_Toc78443795)

[**（七）资质证书证明材料（如有）** 38](#_Toc78443796)

[**（八）投标人运营能力证明材料（如有）** 39](#_Toc78443797)

[**（九）同类项目主要业绩一览表** 40](#_Toc78443798)

[**（十）项目负责人和团队人员情况表** 41](#_Toc78443799)

[（十一）项目实施方案 42](#_Toc78443800)

[（十二）**投标人**诚信承诺函 43](#_Toc78443801)

[（十三）用户需求响应表 44](#_Toc78443802)

[（十四）投标人**认为**需提供的其它文件及评分所需证明文件 45](#_Toc78443803)

[**第七章 招标项目评分表** 47](#_Toc78443804)

**第一章 招标邀请书**

深圳市前海深港现代服务业合作区管理局就前海管理局官方微信公众号代运营服务项目采用公开征集供应商简易招标方式采购，欢迎符合投标人资格要求的专业供应商积极参加投标。

|  |  |
| --- | --- |
| 招标文件编号 | QH2021028 |
| 招标项目名称 | 前海管理局官方微信公众号代运营服务项目 |
| 标的内容 | 前海管理局官方微信公众号代运营服务项目 |
| 所属行业 | 其他未列明行业 |
| 预算金额 | 本项目招标控制价为70万元 |
| 评标方法 | 综合评分法 |
| 标书获得办法 | 招标文件为电子版，投标人可在前海管理局官网（信息公开-招标公告栏目）(http://qh.sz.gov.cn/)免费下载。 |
| 投标方式 | 将投标文件（一式五份）密封并在2021年9月22日10时00分前送达（含快递方式）至深圳市南山区前海深港现代服务业合作区管理局综合办公楼E205  联系人：黄小姐、0755-36667584 |
| 投标人资格要求 | 1、投标人具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等法人证明或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查）；  2、本项目不接受联合体投标；  3、投标人近三年内（即从2018年1月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算）无行贿犯罪记录，由招标代理机构工作人员查询。查询渠道为中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn/)；  4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函原件）；【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存。】 |
| 报价要求 | 本次投标为总价包干，投标报价包括了投标人完成本招标项目而发生的全部费用，包括差旅费、中标服务费、各种资料费、税金、会议评审、专家咨询等所有费用，并提供合同要求的报告、全部研究成果文件和全部资料，以及其它相关服务的全部费用。 |
| 联系方式 | 招标人信息：  名 称： 深圳市前海深港现代服务业合作区管理局  联 系 人： 黄小姐  电 话： 0755-36667584  采购代理机构信息：  名 称： 采联国际招标采购集团有限公司  地 址： 深圳市福田区竹子林中国经贸大厦10A、B  联 系 人： 袁小姐  电 话： 0755-88377571-2303 |

深圳市前海深港现代服务业合作区管理局

2021年9月13日

**投标文件初审表**

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求） |
| 符合性检查表 | |
| 2 | 将一个包中的内容拆开投标 |
| 3 | 投标文件及开标一览表未按规定密封、签字、盖章 |
| 4 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一项目投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 |
| 5 | 投标总价高于预算限额 |
| 6 | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价 |
| 7 | 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明 |
| 8 | 投标文件载明的招标项目完成或服务期限不满足招标文件规定的 |
| 9 | **所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（即标注★号条款）** |
| 10 | 未按招标文件附件所提供的样式和要求完整填写投标文件的 |
| 11 | 是否按招标文件要求提供《用户需求响应表》 |
| 12 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 13 | 法律、法规规定的其他情形 |

**第二章 投标须知**

1、本项目是深圳市前海深港现代服务业合作区管理局的前海管理局官方微信公众号代运营服务项目。

2、本项目不属于深圳市2021年集中采购目录，根据《中华人民共和国政府采购法》《深圳经济特区政府采购条例》的有关规定，深圳市前海深港现代服务业合作区管理局自行组织采购，本次采购公开征集供应商，报名且符合招标文件要求的供应商在两家或两家以上，采用综合评分法的方式进行。**如参与投标且符合招标文件要求的供应商仅有一家，评审委员会应与投标供应商进行谈判，原则上成交价应在最初报价基础上自动下浮5%。**

3、本项目根据项目的实际情况，公开征集符合投标人资格的供应商。请各供应商根据本文件的要求，准备5套完备的资料进行投标。

4、本招标文件已对本次采购项目的商务条件和服务的质量、技术要求、成果要求、交货要求、后续服务作出了明确的规定。

5、响应文件要包括如下内容：

（1）投标人资格证明文件：

1. 《营业执照》或法人证书复印件（加盖投标人公章）；
2. 法定代表人证明书原件及身份证复印件（加盖投标人公章）；
3. 法人授权委托证明书原件及身份证复印件（加盖投标人公章）；
4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函原件）。

（2）投标响应书

（3）报价表

（4）项目分项清单及报价

（5）后续服务计划

（6）公司主营业务介绍

（7）资质证书证明材料（如有）

（8）投标人运营能力证明材料（如有）

（9）同类项目业绩情况

（10）项目负责人和团队人员情况表

（11）项目实施方案

1. 对项目的理解；
2. 项目实施计划；
3. 项目重点难点分析、应对措施；
4. 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案；
5. 应急处理措施及方案；
6. 违约承诺。

（12）投标人诚信承诺函

（13）用户需求响应表

（14）投标人认为需提供的其它文件及评分所需证明文件。

6、项目的报价要求。投标报价以人民币报价，为综合报价，报价应包括各项服务内容、税费及与本项目有关的一切费用的总价。

7、招标人会对本次招标的项目确定一个最高限价，最终成交价格超出最高限价将会被当作无效投标处理。

8、参加投标的供应商如需在现场述标时，要派出熟悉本项目情况的项目负责人和对报价有决策权的代表参加，谈判代表要有法人代表的授权，同时要提供法人代表证明。

9、采购方有权根据项目的实际情况提出质量标准、服务标准、交货标准、交货时间、验收方式、付款方式、履约保证、价格等方面的要求，并就这些内容进行谈判，所有供应商都在同一标准下进行谈判。

10、本次采购凡涉及知识产权问题，由项目供应商负责。

11、招标人将组成评审委员会，评审工作由评审委员会独立负责。

12、供应商应在规定的时间内提交投标文件，如需供应商代表到达现场，采购方将会在开标前一个工作日发出通知，供应商代表必须在规定的时间到达评标现场。

13、采用综合评分法的情况：评审委员会将分别对供应商递交的投标文件进行评审。

1）评审委员会将根据供应商的供货能力、服务能力、货物的质量、是否满足本次采购的商务条件、报价等方面的情况进行综合评审，评标委员会依据得分情况，取综合得分最高的供应商为第一中标候选人。

2）如果二个及以上供应商的综合评分相同时，取投标价格低者为第一中标候选人。

3）如果二个及以上供应商的综合评分相同，且投标价格也相同时，取技术部分得分高者为第一中标候选人。

14、采用单一来源谈判的情况：评审委员会将与投标供应商进行谈判。

1）供应商在谈判时由项目负责人与评审委员会进行谈判；

2）原则上成交价应在最初报价基础上自动下浮5%。

15、供应商不得将本项目转包给其他人。

16、所有的评审/谈判内容都必须保密。

17、招标代理服务收费：

由中标人支付招标代理服务费，按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》文件要求收取，招标代理服务费以中标金额为基数、按差额定率累进法计算后，减去项目1500元专家评审费（500元\*3人）计取。若以上计算金额小于3000元，则按3000元收取。具体计取费率标准如下表所示：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服费务类率型中标金额** | **货物采购** | **服务采购** | **工程采购** |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100万元（含）-500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500万元（含）-1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000万元（含）-5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元（含）-1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1亿元（含）-5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5亿元（含）-10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10亿元（含）-50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50亿元（含）-100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿元（含）以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

招标代理服务费缴纳至：

户名：采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

开户行：广发银行广州白云机场支行

账号：9550880212556500152

**第三章 评标程序**

一、依法成立评审委员会。评审委员会由前海管理局组织相关工作人员不少于三人的单数组成，评审委员会在开标开始前一天组成。

二、参加评标会议人员：投标人代表（如需）、项目负责代表、评审委员会成员、监督部门代表。相关纪检部门对评审全过程进行监督。

三、会议主持人：开标评标会议由采购代理机构工作人员主持。

四、开标时间：2021年9月22日15时00分。

五、会议开始：2021年9月22日15时00分由会议主持人宣布评标会议开始。

六、项目负责代表向监督部门代表送交投标文件，监督部门代表确认投标文件密封完整，未密封投标文件将作为无效投标。

七、由监督部门代表现场拆封投标文件，并分发给评审委员会成员。

八、评审委员会审查供应商的投标文件，工作人员记录审查的情况。

九、评审委员会按以下工作程序进行：

1.评标委员会对各供应商的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作投标无效处理。

2.对通过初审的供应商的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清/说明工作。

3.采用综合评分法：评审委员会将分别对供应商递交的投标文件进行评审。

3.1评审委员会将根据供应商的供货能力、服务能力、货物的质量、是否满足本次采购的商务条件、报价等方面的情况进行综合评价，评标委员会依据得分情况推荐综合得分第一名的供应商为第一中标候选人。

3.2如果二个及以上供应商的综合评分相同时，取投标价格低者为第一中标候选人。

3.3如果二个及以上供应商的综合评分相同，且投标价格也相同时，取技术部分得分高者为第一中标候选人。

4.评审委员会按照本项目招标文件中规定的评标方法确定中标供应商。

十、根据本次采购的结果，十五天内与中标供应商签订合同。

**第四章 合 同**

合同编号：

**前海管理局官方微信公众号代运营**

**服务项目合同**

**二〇二一年 月**

**甲方：**深圳市前海深港现代服务业合作区管理局

**法定代表人：**

**地址：**深圳市前海深港合作区前湾一路23号前海管理局综合办公楼E栋205

**乙方：**

**法定代表人：**

**地址：**

经甲、乙双方友好协商一致，就甲方委托乙方为前海管理局微信代运营提供服务事项达成协议如下：

1. 项目内容

甲方委托乙方负责前海管理局微信公众号等新媒体的日常运营管理、维护、推送内容及新媒体运营工作。

1. 项目概况

深圳市前海深港现代服务业合作区管理局微信公众号作为官方信息发布渠道之一，为受众提供咨询服务，通过微信运营项目外包运营，提供微信公众号运营服务，全面承接公众号的规划、设计、内容、推送工作，并提供融媒体宣传推广。本项目为长期服务项目，合同期为一年，合同期满后，对乙方进行履约评价，评价优秀的可进行合同续期。如续期，一次续期不应超过采购合同期限，续期最多不超过两次。续期的合同实质性内容不得改变。

1. 项目需求

（一）具体要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 微信运营用户需求书 | | |
| 微信服务内容 | 用户关系管理 | 做好粉丝维护工作，后台回复粉丝留言，整理咨询回复模板。制定每周执行宣传计划。每季度出具运营报告。年度运营结束后出具总结。 |
| 微信服务费用 | 完成微信公众号认证、改名等其他微信服务费用。 |
| 活动策划 | 进行线上或线下活动策划不低于3次，线下活动规模不少于50人，维护用户关系。 |
| 直播策划 | 结合前海全年活动节点，于前海官方自媒体渠道及合作方自媒体渠道开展直播不低于3次，观看量平均不低于10万。 |
| 美工设计 | 根据重大活动及前海重大节点制作栏目图，优化前海公号视觉效果。（频率按管理局要求） |
| 进行整体UI提升，结合前海特色设计配套引导栏不低于2版。 |
| 渠道共享 | 合作方媒体宣传渠道与前海管理局共享，应按甲方要求于合作方媒体宣传渠道宣传前海管理局相关消息，全年不少于360条，扩大前海宣传力度。 |
| 运营工作 | 一、派驻2名专职员工驻点前海深港合作区记者站完成以下工作：   1. 运营维护前海管理局微信公众号; 2. 负责前海管理局人民号、学习强国等平台，配合完成相关工作，提供相关数据整理； 3. 负责版式设计美化，整合微信推广内容编辑，内容包括：图片、文字、音乐、视频、语言等，每周推送不低于5次，每次不低于2条。（特殊情况除外）； 4. 原创策划，每周原创文章不低于2篇次，推出爆款文章； 5. 结合前海特色，对前海子菜单栏目进行优化升级； 6. 配合前海安排，完成新闻采写； 7. 拍摄前海视频素材，不定时制作前海视频。   二、驻点人员需具备3年以上的政务新媒体相关工作经验。 三、建立绩效考核制度，每月对驻点人员出勤情况、工作态度、工作情况进行考核。 |
| 组建前海运营团队，含校对、记者、美工、编辑等不低于7名。 |
| 运营目标 | 1. 年度合同期间，完成涨粉10万运营目标； 2. 政务新媒体年度绩效考核满分。 |
| 未按要求完成运营目标，或造成政务新媒体年度绩效考核扣分的情况，应扣除合同总价款20%金额。 |

（二）特别约定

1、乙方所委派的2名人员平时作为甲方工作人员参与工作，其考核考勤等管理权归属甲方；未经甲方同意，乙方不得随意调遣。

2、甲方指定负责人为全权管理负责人，负责对乙方委派人员的工作安排及绩效考核，每月出具绩效考核意见。

3、甲方有权对乙方所派工作表现不符合甲方要求的委派人员采取退回、更换等以上包括但不限于的措施。

4、乙方应按本合同要求派驻全职工作人员于甲方处提供服务，如乙方派驻工作人员名单在甲方确认后如需更换，乙方应事先征得甲方的书面同意，且接替的工作人员的职位、资历、资质应与原定工作人员相当。

5、乙方组建前海运营团队，每日报送、编辑、校对并审核微信内容。团队负责人须对推文及图片的政治性、真实性、准确性进行严格把关，最终甲方审核通过后方可发布。

1. 服务期限

本项目为长期服务项目，合同期为一年，合同期满后，对乙方进行履约评价，评价优秀的可进行合同续期，如续期，一次续期不应超过采购合同期限，续期最多不超过两次。续期的合同实质性内容不得改变。

五、甲方权利和义务

1. 甲方有权对乙方所编写的内容进行修改、确认，对前海微信公众号等新媒体的日常运营管理提出意见和建议。
2. 甲方拥有对乙方为前海微信公众号等新媒体所编写内容及运营产出的知识产权。
3. 甲方应当为乙方提供编写推送内容与新媒体必要的视频、图片素材资料。
4. 甲方应当根据本协议约定向乙方支付项目服务费用。

（五）如乙方所提供的服务不符合本合同的要求，甲方有权要求乙方重新执行相应的工作服务，由此产生的全部费用由乙方自行承担，同时，甲方的付款时间相应顺延。

（六）甲方有权要求乙方全面履行合同。甲方不接受部分履行，如本合同项下部分成果文件未能按时交付则视为整体延误。

（七）甲方应自本合同签订后5个工作日内，向乙方提供官方微信公众号账号等信息，包括但不限于：平台账号、行业图文资料、活动策划案图文、运营注意细节等，并要求乙方签收甲方提供的材料清单。

六、乙方权利和义务

1. 乙方按照双方约定，在本合同项下的期限内按照甲方提供的官方微信公众号提供运营服务。
2. 在符合微信公众号具体内容要求及规格的情况下（包括但不限于腾讯公司对于微信公众号及订阅号提出的要求和规定），乙方文字人员根据采集资料或甲方提供的素材，对公众号的推送内容进行编写。若因此引起纠纷，由乙方负责处理并承担责任，甲方不承担法律责任。
3. 乙方人员编写的内容及新媒体产品需经甲方相关负责人员确认后方可在微信公众号发布或推送。
4. 乙方需要按提供给甲方的运营方案执行相应服务。
5. 乙方应当严守在提供服务中知悉的甲方保密信息，不得泄漏给任何第三方。
6. 乙方应按本合同要求派驻全职工作人员于甲方处提供服务,如乙方派驻工作人员名单在甲方确认后如需更换，乙方应事先征得甲方的书面同意，且接替的工作人员的职位、资历、资质应与原定工作人员相当。
7. 乙方在完成本项目过程中，乙方拟派的项目驻点人员需严格遵守甲方规定的考勤制度，请假需提前1天向甲方提出书面申请。乙方需配合甲方每月考核，考核内容包括驻点人员出勤率等。
8. 乙方不得擅自对甲方官方微信公众号账号密码信息进行更改，不得对任何第三方泄漏账号密码信息。
9. 用户信息采集必须遵守国家、省、市等法律法规，乙方不得利用甲方官方微信公众号非法采集用户信息。
10. 乙方在完成本项目过程中，不得损害其他任何第三方的知识产权等合法权益，否则由此造成的相关责任应当由乙方自行承担，与甲方无关，由此产生对甲方的损失，乙方应一并承担损失赔偿责任。
11. 乙方应指定专人保存和使用甲方提供的官方微信公众号账号等信息；在甲方要求时、本合同期满或提前解除、终止后，乙方必须即时移交官方微信公众号账号等信息给甲方，并销毁乙方保留的官方微信公众号账号等信息备份。
12. 在运营甲方官方微信公众号过程中，乙方提供的各项服务和内容应当符合国家法律规定并尊重公序良俗。
13. 乙方必须采用必要的信息安全措施，保障甲方官方微信公众号的正常访问。
14. 乙方应勤勉尽责，在收到甲方提供的资料后，立即安排项目团队人员操作运营工作，乙方运营过程中应当确保发布的信息合规、真实、准确、及时。

七、费用及支付方式

（一）甲方需向乙方支付完成本协议委托事项所需费用**￥** 元（大写：**人民币 元整**）。

（二）合同价款由甲方分3期付至中标方指定银行账户，支付比例为30%（本合同签订之日后15日内）、50%（2021年12月前经甲方验收后支付）、20%（本项目合同期届满经甲方验收后）。本合同项下各期款项在甲方收到乙方开具的载明相应金额的合格发票后15个工作日内支付，如甲方未及时收到乙方开具的合格发票，甲方付款时间相应顺延。若因甲方付款审批影响支付进度，请乙方予以谅解，并不得就此向甲方索赔。

甲方将合同款项转账支付至乙方指定银行账户：

户名：

银行账号：

开户银行：

八、 验收标准

第一次验收标准为：截至第一次验收日（即2021年12月前），推文次数除法定节假日外,达到每周不低于5次，每次不低于两条的标准；每周推出原创文章不低于2篇次；微信整体UI提升不少于1次；进行线上或线下活动策划不低于2次；微信首页封面微图制作数量根据甲方要求进行调整，微信公众平台运营分析报告根据甲方要求进行调整。

尾款验收标准为：

|  |  |
| --- | --- |
| 验收标准 | 季度运营报告4份，年度运营总结1份。 |
| 微信发布内容清单，除法定节假日外,达到每周不低于5次，每周推送不低于5次，每次不低于2条。（特殊情况除外） |
| 原创文章清单，每周不低于2篇次（含发布时间）。 |
| 全年新闻采写清单。 |
| 全年进行线上或线下活动策划不低于3次，线下活动规模不低于50人。 |
| 全年直播不低于3次，观看量平均不低于10万。 |
| 根据重大活动及前海重大节点制作栏目图。 |
| 拍摄前海视频素材，不定时制作前海视频。 |
| 全年前海微信公众号配套引导栏设计不低于2版。 |
| 应按甲方要求于乙方媒体宣传渠道宣传前海管理局相关消息，全年不少于360条。 |
| 1. 年度合同期间，完成涨粉10万运营目标； 2. 政务新媒体年度绩效考核满分。   未按要求完成运营目标，或造成政务新媒体年度绩效考核扣分的情况，应扣除合同总价款20%金额。 |

九、违约责任

（一）乙方未按照本合同约定的时间完成本项目各阶段工作，每延迟一日，甲方有权自支付合同余款中扣除合同总价款1‰的逾期违约金。

（二）乙方未按要求完成运营目标，或造成政务新媒体年度绩效考核扣分的情况，应扣除合同总价款20%金额。

（三）本合同履行期间，发生下述情形时，甲方有权解除本合同，乙方除应退还甲方已支付的全部款项外, 还应在合同解除通知发出之日起10日内向甲方支付合同总价款20%的违约金。乙方应同时将已完成的项目成果移交给甲方，并将全部有关资料退还甲方：

（1）因乙方工作的错误或遗漏造成信息发布出现错误达【叁】次，且乙方未按甲方要求采取及时有效的补救措施的；

（2）乙方发布的信息（包含非原创信息）违反法律规定或公序良俗，造成重大影响的；

（3）未经甲方书面在先同意，乙方擅自将本合同项目与任何第三方合作，或将本合同标的全部或部分擅自转包或分包给任何第三方，且未按甲方的要求终止与第三方的合同的；

（4）项目负责人未承担本合同项目实质性工作，或未经甲方书面在先同意，乙方擅自更换项目负责人的；

（5）发现乙方或乙方工作人员出现全部或部分丧失履行委托服务能力的情况，甲方有权通知乙方限期整改或更换工作人员，期限届满乙方并未进行改善的；

（6）乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的。

（四）除因甲方付款审批影响支付进度的情况外，如甲方未按照本合同约定的时间支付服务费，乙方书面催告甲方并给予不少于30个工作日的履行期限后甲方仍未支付的，乙方有权自该期限届满之日起要求甲方支付该阶段应付而未付合同价款每日1‰的逾期违约金。甲方无正当理由拒绝接受服务，到期明确表示拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。

（五）上述违约责任各自独立且可累加。本合同所约定的违约金如低于因违约行为所造成的损失，违约方应补偿上述不足部分的损失。

十、不可抗力

1.双方协商同意提前终止本合同的，按双方协商约定的方式进行清算执行。

2.如果一方发生破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段等情形，发生上述情形的一方有义务在事由发生后15个工作日内以书面方式通知对方，对方有权解除合同。在该等情形下，甲方已向乙方支付的款项不退还，尚未支付的款项不再支付，同时乙方应向甲方提交在合同终止日前完成的所有项目文件和相关资料。

3.有下列情形之一的，本合同自甲方向乙方发出书面通知之日起终止：

（1）甲方的职能发生转变，不再具有委托职能。

（2）本合同签订时适用的法律法规或政策发生变化，且对本合同的继续履行造成重大影响。

发生以上情形，甲方已向乙方支付的款项不退还，尚未支付的款项不再支付，同时乙方应向甲方提交在合同终止日前完成的所有项目文件和相关资料。

4.不可抗力

（1）本合同所称不可抗力是指自然灾害、战争、地震突发事件等不可预见、不可避免、不可克服的情况。不可抗力事件发生后，乙方应立即通知甲方，并在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，甲方应协助乙方采取措施。不可抗力事件结束后48小时内乙方向甲方通报受影响情况。如不可抗力事件持续发生，乙方应每隔7天向甲方报告一次受影响情况。不可抗力事件结束后14天内，乙方应向甲方提交正式报告及有关部门开具的证明材料。

（2）发生不可抗力，甲乙双方承担各自的损失。由于其中一方延迟履行合同义务后发生不可抗力的，不能免除责任。

（3）不可抗力事件导致一方无法履行合同义务或继续履行已无意义，由双方协商终止本合同并进行清算，甲方应按照乙方已完成的工作量支付款项，同时乙方应向甲方提交在合同终止日前完成的所有项目文件和相关资料。

十、知识产权

1.本项目甲方官方微信公众号制作、发布的全部原创信息的所有权、知识产权以及与之相关的所有权利归甲方所有。

2.乙方使用甲方官方微信公众号发布信息中的任何数据、资料、照片、素材等不得侵犯任何第三方的知识产权或其他权利，由于该等文件、数据、资料、软件侵权所导致的任何索赔或责任均由乙方承担。同时，甲方有权要求乙方修改信息至不侵权或解除合同，并保留要求乙方赔偿全部损失的权利，包括但不限于上述索赔或责任所产生的诉讼费用、合理的律师费用、鉴定评估费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

3.未经甲方书面在先同意，乙方不得将本项目的阶段性成果和/或最终成果文件及任何数据、资料、软件向任何第三方转让、授权任何第三方使用或用于本合同项目外的其他项目。如发生以上情况，乙方应向甲方支付本合同总价款20%的违约金，如果违约金无法弥补甲方的损失，甲方有权要求乙方赔偿全部损失。

十一、保密条款

1.双方应保守的秘密是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息，或由双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息，以及乙方在履行本合同过程中所获得或接触到的任何甲方内部数据资料。

2.双方应遵守国家的有关保密规定。妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。获取对方秘密的一方应当采取有效的保护方式防止秘密未经授权而被使用、传播或公开，仅可以将该秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的技术人员使用。

3.乙方应以保密方式处理在代运营过程中自甲方、甲方工作人员或甲方关联机构获得的相关信息、资料、图片、数据等，或由甲方在履行本合同过程中明确指明为秘密的任何信息，以及乙方因本项目工作内容所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方书面在先同意，乙方不得向任何第三方透露与本项目有关的内容，或公开本项目的阶段性成果或最终成果内容。即使向与履行本合同有关的人员提供前述保密信息，也应限于履行合同的必需范围，且这些人员应接受至少与本条款同等严格的保密条款的约束。

4.乙方实施项目的程序应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

5.合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

6.上述保密义务不适用以下情况：

（1）获取的信息已被合法公开；

（2）获得信息拥有方书面许可并在该许可范围内披露；

（3）国家法律、法规规定的情形。

7.如乙方违反上述保密条款，甲方有权解除本合同，乙方应在合同解除通知发出之日起10日内向甲方支付本合同服务费总金额20%的违约金，如果违约金无法弥补甲方损失，甲方保留要求乙方赔偿全部损失的权利。

8.无论本合同或本合同其他条款是否有效，本保密条款始终约束双方。国家秘密的保密期限由国家有关部门确定，工作秘密的保密期限由甲方确定。

十二、其他约定

（一）有关本项目的中标文件、招标文件、投标书等共同构成本合同的组成部分，上述文件可相互说明。如果上述文件发生矛盾或产生不一致时，按以下顺序进行解释，同一顺序的文件发生矛盾或存在不一致时，应以签订日期在后的为准：

（1）合同书及补充协议；

（2）中标通知书；

（3）招标文件（编号： ）及其澄清、补正公告；

（4）投标书。

（二）本协议未尽事宜，甲、乙双方经协商一致后可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。未经双方书面同意，任何一方无权变更本协议，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

（三）凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方应当友好协商解决。协商解决不成的，双方应向深圳前海合作区人民法院提起诉讼。

（四）本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力，自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

**甲方（盖章）：**

**法定代表人或授权代表：**

**年 月 日**

**乙方（盖章）：**

**法定代表人或授权代表：**

**年 月 日**

附件：派驻人员月度绩效考核表

**派驻人员月度绩效考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派驻人员姓名 | |  | | | 派驻单位 |  |
| 入驻时间 | |  | | | 评估时间 | 年 月 |
| **以下内容由合作伙伴方填写** | | | | | | |
| 评分等级  项 目 分数 | | |  | | | |
| **合作伙伴评分** | **合作伙伴方评语** | | |
| 工作任务（60分） | 完成率（20分） | |  | 总体评价：    考核人签名： | | |
| 及时性（20分） | |  |
| 准确性（20分） | |  |
| 工作效率（20分） | 及时性（10分） | |  |
| 准确性（10分） | |  |
| 工作态度与能力  （20分） | 出勤率（5分） | |  |
| 纪律性（3分） | |  |
| 责任心（3分） | |  |
| 合作性（3分） | |  |
| 创新性（3分） | |  |
| 学习性（3分） | |  |
| 总分（100分） | | |  |
| 当绩效考核评分≥60分时，派驻人员应发月工资=基本工资+绩效工资基数\*绩效考核评分/100；  当绩效考核评分＜60分时，派驻人员应发月工资=基本工资；  绩效考核评分100分封顶。 | | | | | | |

注：本合同样本仅供参考，非实质性条款内容可由采购单位和中标单位协商确定

1. **货物或服务技术要求和商务要求**

**重点提示：**

**1.关于特殊符号的说明**

**（1）招标文件中标注“★”的条款均为不可偏离的实质性条款，投标文件对其中任意一条不满足的将作投标无效处理。**

**一、 项目概况**

深圳市前海深港现代服务业合作区管理局微信公众号作为官方信息发布渠道之一，为受众提供咨询服务，通过微信运营项目外包运营，提供微信公众号运营服务，全面承接公众号的规划、设计、内容、推送工作，并提供融媒体宣传推广。本项目为长期服务项目，合同期为一年。合同期满后，对中标供应商进行履约评价，评价优秀的可进行合同续期，如续期，一次续期不应超过采购合同期限，续期最多不超过两次。续期的合同实质性内容不得改变。

**二、技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 微信运营用户需求书 | | |
| 微信服务内容 | 用户关系管理 | 做好粉丝维护工作，后台回复粉丝留言，整理咨询回复模板。制定每周执行宣传计划。每季度出具运营报告。年度运营结束后出具总结。 |
| 微信服务费用 | 完成微信公众号认证、改名等其他微信服务费用。 |
| 活动策划 | 进行线上或线下活动策划不低于3次，线下活动规模不少于50人，维护用户关系。 |
| 直播策划 | 结合前海全年活动节点，于前海官方自媒体渠道及合作方自媒体渠道开展直播不低于3次，观看量平均不低于10万。 |
| 美工设计 | 根据重大活动及前海重大节点制作栏目图，优化前海公号视觉效果。（频率按管理局要求） |
| 进行整体UI提升，结合前海特色设计配套引导栏不低于2版。 |
| 渠道共享 | 合作方媒体宣传渠道与前海管理局共享，应按甲方要求于合作方媒体宣传渠道宣传前海管理局相关消息，全年不少于360条，扩大前海宣传力度。 |
| 运营工作 | 一、派驻2名专职员工驻点前海深港合作区记者站完成以下工作：   1. 运营维护前海管理局微信公众号; 2. 负责前海管理局人民号、学习强国等平台，配合完成相关工作，提供相关数据整理； 3. 负责版式设计美化，整合微信推广内容编辑，内容包括：图片、文字、音乐、视频、语言等，每周推送不低于5次，每次不低于2条。（特殊情况除外）； 4. 原创策划，每周原创文章不低于2篇次，推出爆款文章； 5. 结合前海特色，对前海子菜单栏目进行优化升级； 6. 配合前海安排，完成新闻采写； 7. 拍摄前海视频素材，不定时制作前海视频。   二、驻点人员需具备3年以上的政务新媒体相关工作经验。 三、建立绩效考核制度，每月对驻点人员出勤情况、工作态度、工作情况进行考核。 |
| 组建前海运营团队，含校对、记者、美工、编辑等不低于7名。 |
| 运营目标 | 1. 年度合同期间，完成涨粉10万运营目标； 2. 政务新媒体年度绩效考核满分。 |
| 未按要求完成运营目标，或造成政务新媒体年度绩效考核扣分的情况，应扣除合同总价款20%金额。 |

**三、商务要求**

（1）服务期：本项目为长期服务项目，合同期为一年。合同期满后，对中标人进行履约评价，评价优秀的可进行合同续期。如续期，一次续期不应超过采购合同期限，续期最多不超过两次。续期的合同实质性内容不得改变。

（2）付款方式：合同价款由甲方分3期付至中标方指定银行账户，支付比例为30%（本合同签订之日后15日内）、50%（2021年12月前经甲方验收后支付）、20%（本项目合同期届满经甲方验收后）。本合同项下各期款项在甲方收到乙方开具的载明相应金额的合格发票后15个工作日内支付，如甲方未及时收到乙方开具的合格发票，甲方付款时间相应顺延。若因甲方付款审批影响支付进度，请乙方予以谅解，并不得就此向甲方索赔。

**★四、成果归属**

**1.官方微信公众号制作、发布的全部原创信息的所有权、知识产权以及与之相关的所有权利归采购人所有。**

**2.中标单位使用官方微信公众号发布信息中的任何数据、资料、照片、素材等不得侵犯任何第三方的知识产权或其他权利，由于该等文件、数据、资料、软件侵权所导致的任何索赔或责任均由中标单位承担。同时，采购人有权要求中标单位修改信息至不侵权或解除合同，并保留要求中标单位赔偿全部损失的权利，包括但不限于上述索赔或责任所产生的诉讼费用、合理的律师费用、鉴定评估费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。**

**3.未经采购单位书面在先同意，中标单位不得将本项目的中间成果和最终成果文件及任何数据、资料、软件向任何第三方转让、授权任何第三方使用或用于本合同项目外的其他项目。如发生以上情况，中标单位应向采购单位支付本合同总价款20%的违约金，如果违约金无法弥补采购单位的损失，采购单位有权要求中标单位赔偿全部损失。**

**★五、保密条款**

**1.双方应保守的秘密是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息，或由双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息，以及中标单位在履行本合同过程中所获得或接触到的任何采购单位内部数据资料。**

**2.双方应遵守国家的有关保密规定。妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。获取对方秘密的一方应当采取有效的保护方式防止秘密未经授权而被使用、传播或公开，仅可以将该秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的技术人员使用。**

**3.中标单位应以保密方式处理在代运营过程中自采购单位、采购单位工作人员或采购单位关联机构获得的相关信息、资料、图片、数据等，或由采购单位在履行本合同过程中明确指明为秘密的任何信息,以及中标单位因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经采购单位书面在先同意，中标单位不得向任何第三方透露任何有关本项目的内容，或公开任何项目阶段性成果或最终成果。即使向履行本合同有关的人员提供前述保密信息，也应限于履行合同的必需范围，且这些人员应接受至少与本条款同等严格的保密条款的约束。**

**4.中标单位实施项目的程序应符合国家安全、保密的有关规定和标准。**

**5.上述保密义务不适用以下情况：**

**（1）获取的信息已被合法公开；**

**（2）获得信息拥有方书面许可并在该许可范围内披露；**

**（3）国家法律、法规规定的情形。**

**6.如中标单位违反上述保密条款，采购单位有权解除本合同，中标单位应在合同解除通知书发出之日起10日内向采购单位支付本合同项下服务费用总价款20%的违约金，如果违约金无法弥补采购单位损失，采购单位保留要求中标单位赔偿全部损失的权利。**

**7.无论本合同或本合同其他条款是否有效，本保密条款始终约束双方。国家秘密的保密期限由国家有关部门确定，工作秘密的保密期限由采购单位确定。**

**★六、违约责任**

**1.中标单位未按照本合同约定的时间完成本项目各阶段工作，每延迟一日，采购人有权自支付合同余款中扣除合同总价款1‰的逾期违约金。**

**2.中标单位未按要求完成运营目标，或造成政务新媒体年度绩效考核扣分的情况，应向采购人支付合同总价款20%的违约金。**

**3.本合同履行期间，发生下述情形时，采购单位有权解除本合同，中标单位除应退还采购单位已支付的全部款项外, 还应在合同解除通知发出之日起10日内向采购单位支付合同总价款20%的违约金。中标单位应同时将已完成的项目成果移交给采购单位，并将全部有关资料退还采购单位：**

**（1）因中标单位工作的错误或遗漏造成信息发布出现错误达【叁】次，且中标单位未按采购人要求采取及时有效的补救措施的；**

**（2）中标单位发布的信息（包含非原创信息）违反法律规定或公序良俗，造成重大影响的；**

**（3）未经采购单位书面在先同意，中标单位擅自将本合同项目与任何第三方合作，或将本合同标的全部或部分擅自转包或分包给任何第三方，且未按采购单位的要求终止与第三方的合同的；**

**（4）项目负责人未承担本合同项目实质性工作，或未经采购单位书面在先同意，中标单位擅自更换项目负责人的；**

**（5）发现中标单位或中标单位工作人员出现全部或部分丧失履行委托服务能力的情况，采购单位有权通知中标单位限期整改或更换工作人员，期限届满中标单位并未进行改善的；**

**（6）中标单位明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的。**

**4.除因采购单位付款审批影响支付进度的情况外，如采购单位未按照本合同约定的时间支付服务费，中标单位书面催告采购单位并给予不少于30个工作日的履行期限后采购单位仍未支付的，中标单位有权自该期限届满之日起要求采购单位支付该阶段应付而未付合同价款每日1‰的逾期违约金。采购单位无正当理由拒绝接受服务，到期明确表示拒付服务款项的，采购单位向中标单位偿付本合同总价5%的违约金。**

**5.上述违约责任各自独立且可累加。本合同所约定的违约金如低于因违约行为所造成的损失，违约方应补偿上述不足部分的损失。**

**第六章 附件**

**（一）投标人资格证明文件**

**1) 《营业执照》或法人证书复印件（加盖投标人公章）；**

**2)  法定代表人证明书原件及身份证复印件（加盖投标人公章）；**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为项目，签署的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年 月 日

说明：

1. 本证明书要求投标人提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

**3)   法人授权委托证明书原件及身份证复印件（加盖投标人公章）；**

**法定代表人授权书**

致（采购单位）：

（投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标单位（盖公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求投标人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件（附后）。

**4）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函原件）**

**（二）投标响应书**

致：

根据贵方为项目采购的邀请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标文件编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商方名称、地址）提交五份投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2、供应商已详细审查全部投标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、与本投标项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商名称：

（公章）：

日期：年月日

全权代表签字：

**（三）报价表**

投标方名称：（公章）

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标价  （人民币） | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |

供应商方代表签字：

职务：

日期：

**（四）项目分项清单及报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 投标总价 | | |  |

注：1、所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2、投标总价应为以上各分项价格之和；

**3、本表格仅为指导性范本，供应商应根据项目具体情况对各分项内容进行调整提供详细分项报价**

**（五）后续服务计划**

主要内容应包括：

（1）后续服务人员简介；

（2）技术培训安排；

（3）后续服务计划；

（4）其它服务承诺。

投标人代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（六）公司主营业务介绍**

1. 公司简介：
2. 人员状况：
3. 同类项目情况：
4. 财务状况：

投标人代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（七）资质证书证明材料（如有）**

（1）具有有效的互联网新闻信息服务许可证、互联网出版许可证、网络文化经营许可证等牌照的；

备注:

投标人需提供上述证书的复印件，并加盖公章。未提供或提供的材料不符合要求的不得分。

**（八）投标人运营能力证明材料（如有）**

备注：

提供后台关注数（粉丝量）截图或相关证明文件复印件加盖投标人公章，未提供或提供的不符合或提供不清晰导致无法判断的均不得分。

**（九）同类项目主要业绩一览表**

投标人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目单位 | 实施时间 | 规模（金额） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 同类业绩经验：投标人需提供相关的项目合同的复印件，加盖公章。未提供或提供的材料不符合要求的不得分。

投标人代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（十）项目负责人和团队人员情况表**

投标人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门和职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：

1.项目负责人还应作特别说明；

2. 投标人需提供拟派驻人员的学历证书和相关案例资料复印件，并加盖公章。

（十一）项目实施方案

投标人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主要内容应包括但不限于以下内容：

1) 项目实施方案；

2) 项目重点难点分析、应对措施；

3) 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案；

4) 应急处理措施。

（十二）**投标人**诚信承诺函

致深圳市前海深港现代服务业合作区管理局：

我单位承诺近三年在采购招标投标活动中，不存在以下情形：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第57条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年 月 日

（十三）用户需求响应表

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应（按第五章货物或服务要求和商务条件逐条响应，包括技术和商务的所有内容）。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

用户需求响应表

招标编号：

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应**（按第五章技术要求和商务要求逐条响应，包括技术和商务的所有内容）**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明 |
|  |  | **（投标人根据自身实际情况逐条进行响应，并填写响应的具体内容）** | （正偏离/完全响应/负偏离） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

（十四）投标人**认为**需提供的其它文件及评分所需证明文件

#### 1.中小企业声明函（仅限小型企业、微型企业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

#### 2.残疾人福利性单位声明函（仅限残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加项目编号为的 (项目名称) 的采购活动，并提供（承诺人在□处打√）:□本单位制造的货物;□由本单位承担工程、提供服务;□提供其他残疾人福利性单位制造的货物。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。若有虚假承诺，视同提供虚假资料，将依法承担相应法律责任。

企业名称：

日期：

#### 3.监狱企业声明函（仅限监狱企业）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加项目编号为的 (项目名称) 的采购活动，并提供（承诺人在□处打√）:□本单位制造的货物;□由本单位承担工程、提供服务;□提供其他监狱企业制造的货物。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。若有虚假承诺，视同提供虚假资料，将依法承担相应法律责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称：

日期：

**第七章 招标项目评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审部分** | **评审因素** | **评分细则** | **权重** | **分值** |
| **一** | **技术部分（30分）** | | | |
|  | 项目实施  方案 | 评审内容：  投标人的实施方案要求对本项目理解全面，充分考虑各方用户需求，可操作性强，重点突出，实施方案针对本项目的具体规划：  1、项目实施方案内容全面；  2、项目实施方案内容具体；  3、项目实施方案内容针对性强；  4、项目实施方案内容科学合理；  5、项目实施方案内容可操作性强；  满足以上五项要求得10分，满足以上四项要求得8分，满足以上三项要求得6分，满足以上两项要求得3分，满足以上一项要求得1分，其它情况不得分。 | 10% | 10分 |
|  | 项目重点难点分析、应对措施 | 评分内容：  对项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行综合评分。  1、工作重点、难点的分析思路明确、逻辑清晰；  2、工作重点、难点的分析准确、全面；  3、解决重点难点问题的方案措施合理且有针对性；  4、解决重点难点问题的建议科学、可行性高。  （二）评分依据：  满足以上四项要求得10分，满足以上三项要求得7分，满足以上两项要求得4分，满足以上一项要求得1分，其它情况不得分。 | 10% | 10分 |
|  | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 制定必要的质量管理和质量保证方案，质量保障措施是否健全进行综合评分。  1、质量保障措施及方案内容全面；  2、质量保障措施及方案内容具体；  3、质量保障措施及方案内容针对性强；  4、质量保障措施及方案内容科学合理；  5、质量保障措施及方案内容可操作性强。  （二）评分依据：  满足以上五项要求得5分，满足以上四项要求得4分，满足以上三项要求得3分，满足以上两项要求2分，满足以上一项要求得1分，其它情况不得分。 | 5% | 5分 |
|  | 应急处理措施 | 评分内容：  对项目舆情的处理应对机制进行综合评分。  1、明确严格遵照中央、省市有关舆情应对处置制度，推动舆情处置工作落实；  2、规范信息发布审核流程，压实“采编发”三级审核主体责任，落实规范表述用语；  3、发生舆情时，迅速启动工作预案；  4、承诺24小时内处置舆情；  5、密切关注舆情发酵态势，统一对外口径，严防舆情进一步扩散。  （二）评分依据：  满足以上五项要求得5分，满足以上四项要求得4分，满足以上三项要求得3分，满足以上两项要求2分，满足以上一项要求得1分，其它情况不得分。 | 5% | 5分 |
| **二** | **商务部分（50分）** | | | |
|  | 资质证书 | 1、评分内容：  投标人具有有效的互联网新闻信息服务许可证的，得2分  投标人具有有效的互联网出版许可证、网络文化经营许可证等牌照的，得2分；  2、评分依据：  投标人需提供上述证书的复印件，并加盖公章。未提供或提供的材料不符合要求的不得分。 | 4% | 4分 |
|  | 投标人运营  能力 | 1、自有主体账号评分内容：  投标人拥有自有主体运营的官方微信公众号，由评审专家根据其微信公众号关注数（粉丝量）进行打分，评分内容：  （1）微信公众号关注数（粉丝量）80万以上（含80万）的，提供一个得6分，本项最高得6分；  （2）微信公众号关注数（粉丝量）50万以上（含50万）的，提供一个得4分，仅限一个，本项最高得4分；  本项累计最高得10分。  2、代运营主体账号评分内容：  （1）微信公众号关注数（粉丝量）100万以上（含100万）的，提供一个得3分，本项最高得3分；  （2）微信公众号关注数（粉丝量）60万以上（含60万）的，提供一个得1分，本项最高得2分；  本项累计最高得5分。  （注：提供后台关注数（粉丝量）截图或相关证明文件复印件加盖投标人公章，未提供或提供的不符合或提供不清晰导致无法判断的均不得分。） | 15% | 15分 |
|  | 同类项目业绩 | 1、投标人自2017年1月1日起至今，有承担政府部门、事业单位微信公众号代运营项目的成功案例，提供3个案例及以上，得9分；提供2个案例，得6分；提供1个案例，得2分；未提供不得分。   1. 投标人自2017年1月1日起至今，具有线上或线下活动策划的成功案例，提供1个案例，得2分；未提供不得分。 2. 投标人自2017年1月1日起至今，具有开展直播的成功案例，提供1个案例，得2分；未提供不得分。 3. 投标人自2017年1月1日起至今，具有原创策划制作经验，提供1个案例，得2分；未提供不得分。   评分依据：  1.要求同时提供合同关键信息（通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等；均要求提供扫描件，原件备查）和项目履约（验收）合格评价证明文件（或研究成果、论文等）作为得分依据。  2.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  3.以上业绩同一个项目不得重复计分。 | 15% | 15分 |
|  | 项目派驻人员情况 | 1.投标人拟派本项目驻点人员（项目负责人除外）中具有本科学历的，每人得1.5分；以此类推，最高得3分。  2.投标人拟派本项目驻点人员（项目负责人除外）中具有政府部门、事业单位微信公众号代运营项目工作经验：每人得1.5分；以此类推，最高得3分。  评分依据：  要求提供拟派本项目驻点人员学历证书（提供证书复印件以及学信网查询记录，原件备查。对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为可以得分的依据。）、项目服务期间3个月以上购买社保证明、项目工作证明（通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等；均要求提供复印件）。 | 6% | 6分 |
|  | 拟安排的项目负责人情况 | 1.项目负责人具有本科及以上学历得1分，没有不得分；  2.项目负责人参加过3个及以上政府部门、事业单位微信公众号代运营项目工作经验，得4分；参加过2个，得3分；参加过1个，得1分；未提供不得分。  评分依据：  要求提供项目负责人学历证书（提供证书复印件以及学信网查询记录，原件备查。对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为可以得分的依据。）、项目服务期间3个月以上购买社保证明、项目工作证明（通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等；均要求提供复印件）。 | 5% | 5分 |
|  | 诚信 | 投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 | 5% | 5分 |
| **三** | **价格部分（20分）** | | | |
| 1 | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重  备注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。根财库〔2020〕46号、财库[2014]68号、财库[2017]141号文件规定：本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格即为“经评审合格的投标报价”参与价格评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，中小企业提供中小企业声明函，残疾人福利性企业提供残疾人福利性企业声明函。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。  2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数； | 20% | 20分 |
| 合计 | | | 100% | 100分 |