

招标编号：

深圳市前海开发投资控股有限公司

招 标 文 件

项目名称：弘毅配建人才住房室内精装修工程设计服务采购

招标地点：深圳市前海深港现代服务业合作区

招 标 人：深圳市前海开发投资控股有限公司

日 期：2020 年 4 月 23 日

目 录

第一章 招标公告.....	2
前附件：投标文件否决性条款.....	6
第二章 投标人须知.....	8
1.投标人须知前附表	8
2. 投标人须知	12
第三章 投标文件格式.....	16
一、投标承诺函	17
二、投标报价表.....	19
三、法定代表人证明书.....	20
四、法定代表人授权委托书.....	21
五、投标人营业执照	22
六、投标人企业资质证书（若有）	22
七、投标人情况一览表	23
八、投标人类似项目业绩情况表	24
九、拟投入本项目主要人员一览表.....	25
十、拟派项目负责人情况表	26
十一、技术标书.....	27
十二、其他文件资料	29
第四章 任务书	30
第五章 合同格式.....	30

第一章 招标公告

弘毅配建人才住房室内精装修工程设计服务采购

招标公告

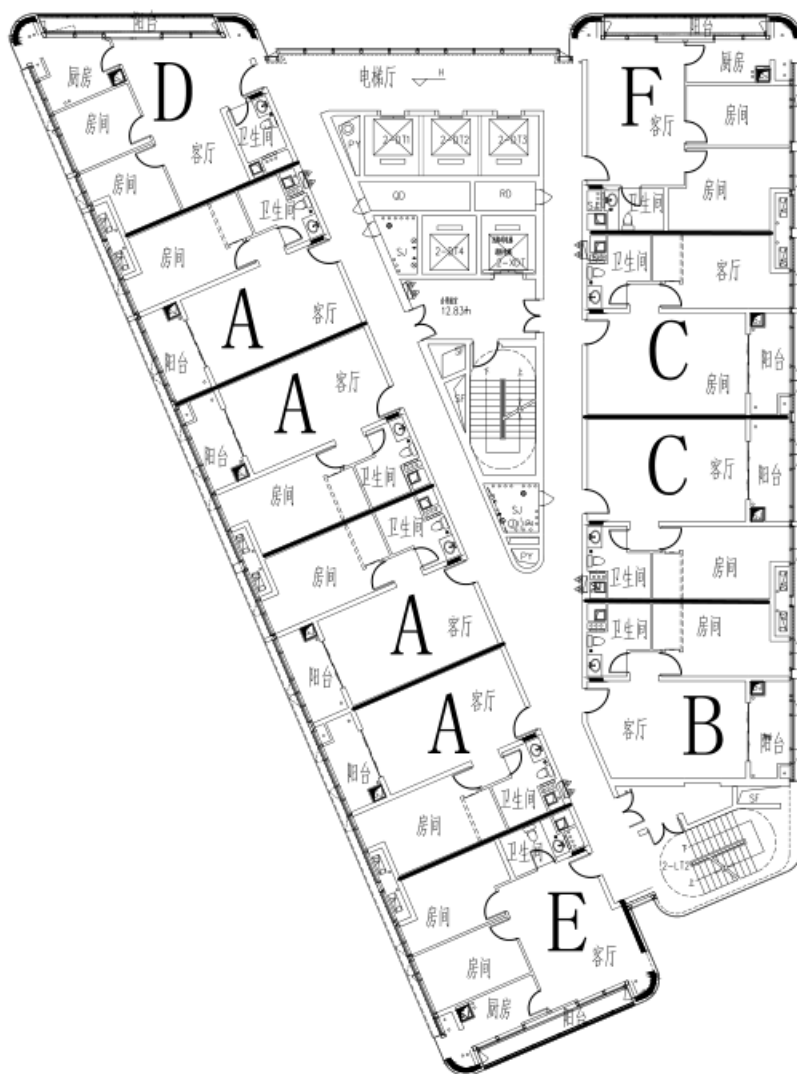
弘毅配建人才住房室内精装修工程设计服务采购项目进行公开招标，欢迎符合资格的投标人参加投标。

1. 项目名称：弘毅配建人才住房室内精装修工程设计服务采购

2. 项目概况：弘毅配建人才住房室内精装修工程位于前海合作区桂湾片区二单元05街坊听海大道与桂湾五路交汇处东南角，南邻滨海大道，西邻听海大道，东邻金融街，北邻桂湾五路。本栋位于弘毅项目二期，建筑共36层，其中弘毅配建人才住房位于3至15层、17至29层，每层10户，合计260套，建筑面积约25000 m²（最终以测绘大队数据为准）。所有公寓户内设备管线预埋到位。

弘毅配建人才住房室内精装修工程，每层面积与房型一致，其中一房一厅182套、二房一厅78套，共计约六种房型（以现场实际为准）。房型如下表所示：

弘毅配建人才住房							
弘毅项目（3~15, 17~29层）							
序号	房型编号	房型结构	建筑面积(m ²)	户数/层	层数	小计(户)	备注
1	A	一房一厅	92.07	4	26	104	套内厨房设置于阳台
2	B	一房一厅	93.05	1	26	26	
3	C	一房一厅	97.18	2	26	52	
4	D	两房一厅	100.42	1	26	26	套内现状为有厨房，阳台户型
5	E	两房一厅	101.11	1	26	26	
6	F	两房一厅	104.32	1	26	26	
7	总计		961.54	10	26	260	
8	面积总计		25000				
注：共计6种房型，其中A、B、C房型互为镜像局部微差户型，D、E、F房型互为镜像局部微差户型。							



房型平面图

3. 投标人资格要求:

投标人资格需满足下列情况:

1. 资质要求: 无;
2. 业绩要求: 无
3. 其他: 不接受个人投标;
4. 不接受联合体投标。
5. 在招投标活动中因串通投标被暂停投标资格期间或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的投标申请人不被接受

4. 招标文件发放的方式和时间:

凡愿意参加投标的投标人, 可于 2020 年 5 月 14 日 17: 00 之前通过[深圳市前海深港现代服务业合作区管理局官方网站](#) (以下简称[招标网站](#)) 下载本项目的招标文件。

5. 现场踏勘：招标人不组织现场踏勘，由投标人自行踏勘。

6. 投标时间及地点安排：

(1) 投标文件递交截止时间：2020 年 5 月 14 日 17:00

(2) 开标时间：2020 年 5 月 14 日 17:10

(3) 递交及投标地点：深圳市南山区前海深港合作区梦海大道与公馆南街交汇处前海创新中心 B 栋。

(4) 答辩及定标时间：另行通知。

7. 评定标方法：

本项目要求提供技术标，技术标内容为方案设计文件等。不设评标环节，由招标人自主清标。定标方法为分步定标法（直接票决）。本项目不设落标补偿费用。详见招标文件。

8. 本文出现的时间和日期均为北京时间，日期和时间如有变动，将另行通知。

9. 重要提示：投标人有义务在招标期间浏览招标网站，在该网站上公布的与本项目有关的信息视为已送达各投标人，恕不再另行电话通知。

10. 有关本次招标事宜，可按如下联系方式以书面和电话等形式进行查询：

联系表	
联系人	吴文斌
单位地址	深圳市南山区前海深港合作区梦海大道深港创新中心 B 栋
联系电话	13418912679
传真 (Fax)	
联系邮箱	409192071@qq.com
查询网址	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局 http://qh.sz.gov.cn

深圳市前海开发投资控股有限公司

2020 年 4 月 24 日

前附件：投标文件否决性条款

提示投标人和清标小组、定标委员会：本章节是本招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)的否决性条款，否决性条款包括：招标文件不予受理（开标阶段）、废标（评标/定标阶段）条款。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的表述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、不予受理（开标阶段）情形：

- （一）逾期送达或者未送达指定地点的投标文件。

二、废标（清标/定标阶段）情形：

（一）废标情形

1. 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价或低于招标文件设定的最低投标限价；
2. 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。主要包括：
 - 2.1 投标文件载明的工期或供货期超过招标文件规定的期限；
 - 2.2 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
 - 2.3 投标文件附有招标人不能接受的条件；
 - 2.4 不符合招标文件规定的其他实质性要求。

经清标小组/定标委员按照少数服从多数原则判定存在其他废标情形之一的，按废标处理，该投标文件退出评标或定标程序。

（二）串通投标：

1. 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
 - 1.1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - 1.2. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
2. 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
 - 2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- 2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员出现同一人的；
- 2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 2.5 不同投标人的投标文件错漏之处一致；
- 2.6 不同投标人的投标文件相互混装；
- 2.7 清标小组/定标委员会认定的其他串通投标情形。

（三）以行贿手段投标

（四）弄虚作假投标

- 1. 使用伪造、变造的许可证件；
- 2. 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 4. 其他弄虚作假的行为。

经清标小组/定标委员会按照少数服从多数原则判定存在上述任何情形之一的，按废标处理，并将提请有关行政主管部门依法予以处理。

第二章 投标人须知

1.投标人须知前附表

说明：本前附表应与“投标人须知”一并阅读并理解。

项号	条款	内容	条款号
1	项目名称	弘毅配建人才住房室内精装修工程设计服务采购	
2	项目概况	弘毅配建人才住房室内精装修工程位于前海合作区桂湾片区二单元 05 街坊听海大道与桂湾五路交汇处东南角，南邻滨海大道，西邻听海大道，东邻金融街，北邻桂湾五路。本栋位于弘毅项目二期，建筑共 36 层，其中弘毅配建人才住房位于 3 至 15 层、17 至 29 层，每层 10 户，合计 260 套，建筑面积约 25000 m²（最终以测绘大队数据为准）。所有公寓户内设备管线预埋到位。 弘毅配建人才住房室内精装修工程，每层面积与房型一致，其中一房一厅 182 套、二房一厅 78 套，共计约六种房型。	
3	招标方式	☒ 公开招标 ☐ 邀请招标	
4	投标人资格要求	1. ☐ 资质要求：[无] 2. ☐ 业绩要求：无 3. ☐ 其他：[不接受个人投标] 4. 联合体投标： ☒ 不接受； ☐ 接受； 5. ☒ 在招投标活动中因串通投标被暂停投标资格期间或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的投标申请人不被接受。	
5	项目负责人资格要求	1. ☐ 资质要求：无 2. ☐ 业绩要求：[无] 3. ☐ 其他： /	
6	招标范围	负责完成本栋各房型的设计工作：包括室内门窗、玄关、入户过道、客厅、餐厅、卧室、厨房、卫生间和阳台等, 公寓套内的所有区域精装修设计、出图、汇报及设计配合等相关工作；负责完成物料选取、设计及样板提供；负责完成涉及到的套内部品的设计；负责完成套内电器的选型及建议工作。负责完成设计的概算工作；负责完成设计相关图纸及汇报等工作；负责完成达到施工招标要求和满足预算深度的图纸工作。负责指导、解决样板房设计上所需的相关配	

		合工作；负责配合后期施工现场与设计有关的所有工作，直到工程竣工。	
7	中标后工作内容	主要工作内容： 负责完成本栋 3~15 层，17~29 层各房型的设计工作：包括室内门窗、玄关、入户过道、客厅、餐厅、卧室、厨房、卫生间和阳台等, 公寓套内的所有区域精装修设计、出图、汇报及设计配合等相关工作，提供图纸需满足清单预算深度；负责完成物料选取、设计及样板提供（需在业主的品牌库范围中提供相应参考材料）；负责完成涉及到的套内部品的设计；负责完成套内电器的选型及建议工作。负责完成设计的概算工作；负责完成设计相关图纸及汇报等工作；负责完成达到施工招标要求和满足预算深度的图纸工作。	
8	投标报价要求	招标控制价为：75 万元（含税价） ☒ 投标报价上限为：75 万元（含税价） ☐ 投标报价下限为：/ ☒ 其他：采用固定总价合同，结算价与面积无关。	
9	工期/服务期	本工程的服务期限为自中标通知书签发之日起，即进行设计服务相关工作，直至项目工程竣工验收合格，分为二个阶段： 1、 第一阶段：设计招标图纸、概算，按甲方要求，在规定时间内提供完整的设计招标图纸、概算等相应成果；协助、配合甲方进行施工招标工作； 2、 第二阶段：在施工阶段协助、配合甲方对施工图纸进度、质量进行把控；负责施工现场所有有关设计的相关工作，直至工程竣工验收合格；	
10	投标文件组成内容	投标人应参考投标文件格式编制投标文件，投标文件应包括但不限于以下内容： 一、投标承诺函 二、投标报价表 三、法定代表人证明书 四、法定代表人授权委托书 五、投标人营业执照 六、投标人企业资质证书（若有） 七、投标人情况一览表 八、投标人类似项目业绩情况表 九、拟投入本项目主要人员一览表 十、拟派项目负责人情况表 十一、技术标书 十二、其他文件资料 ☒ 明标 ☐ 暗标。	
11	投标文件要求	份数：正本一份，副本三份，光盘二份（投标文件电子文档）。 投标文件应统一装订成册且不应采用活页形式装订，不提倡豪华装帧。统一采用 A4 普通纸双面打印并装订，编制目录及页码。	

12	评标办法	☐ 本项目采用评定分离方式确定中标候选人，评标办法为：_____ ☒ 本项目无评标程序。	
13	定标办法	定标办法： <u>直接票决法</u> ； 定标主要程序： <u>由定标委员会以直接票决方式确定中标候选人：即由定标委员会对所有入围的投标人进行排名，并以这些排名为基础，将在一对一比较中取胜次数从多到少排列，取胜次数多的投标人确定为中标候选人。</u> <u>注：当票决出现平局且影响结果时，由定标委员会在出现平局的投标人中再次进行排名表决；如再次出现平局，则以随机抽签方式确定胜出者。抽签原则：大号胜出；抽签顺序：截标时提交投标文件先后顺序。</u>	
14	投标担保	本项目 <u>不需</u> 投标担保	
15	履约担保 支付担保	履约担保金额为合同总价的 15 %。	
16	现场踏勘	不组织现场踏勘，由投标人自行踏勘	
17	质疑 及答疑	1、投标人质疑截止时间：截标前 5 天。 2、投标人提交质疑问题的方式：电子邮件发送至招标人指定邮箱并电话确认。 3、招标人答疑截止时间：截标前 2 天。 答疑方式：采用邀请招标方式的，将以电子邮件方式发送至投标人邮箱，采用公开招标方式的，将在指定网站发布。	
18	投标文件 提交截止 时间	2020 年 5 月 14 日 17:00 时。（该时间指提交投标文件的最终时间，在此时间前投标人均可以提交投标文件，但投标人应自行对投标文件的保密性负责）	
19	投标文件 提交地点	深圳市前海开发投资控股有限公司： <u>深圳市南山区前海深港合作区梦海大道与公馆南街交汇处前海创新中心 B 栋</u>	
20	开标时间 地点	开标时间：2020 年 5 月 14 日 17 时 10 分 开标地点： <u>深圳市南山区前海深港合作区梦海大道与公馆南街交汇处前海创新中心 B 栋</u>	
21	投标有效期	120 日历天	

22	其他	1. 本项目投标补偿： <u>无</u>	
----	----	----------------------	--

2. 投标人须知

说明：本须知应与“投标人须知前附表”一并阅读。

一、招标项目概况

1.1 项目概况：见投标人须知前附表第 2 条。

1.2 项目地点：前海合作区。

二、中标人工作内容、标准及成果要求

2.1 工作内容：见投标人须知前附表表第 7 条。

2.2 工作标准：工作成果须通过招标人验收、专家评审（如需）、政府主管部门审批（如需）。

2.3 工作成果：

2.3.1 投标人向招标人提交的工作成果包括：详见设计任务书。

2.3.2 工作成果编制要求：详见设计任务书。

2.3.3 工作成果提交要求：详见设计任务书。

三、现场考察

3.1 本项目招标人不统一组织现场考察，投标人可自行前往现场及周围环境进行考察，以便查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的资料。

3.2 现场考察期间的交通工具和食宿由投标人自行安排，费用自理。

3.3 现场考察期间，投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。如果发生人身伤亡、财物或其他损失，无论何种原因所造成，均由投标人自行承担。

四、标前会议

本次招标不召开标前会议。

五、投标文件编制、提交、修改、撤回的要求

5.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自行承担。

5.2 投标人编写的投标文件组成：见投标人须知前附表第 10 条。

5.3 投标文件份数要求：见投标人须知前附表第 11 条。

5.4 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，按招标文件规定的格式，投标人的法定代表人或其授权的代理人应代表投标人在投标文件上签名，并在要盖章的位置加盖投

标人公章。

5.5 投标文件须用封套密封包装，封套上应加盖投标单位公章。封套上应写明：

(a) 招标人：深圳市前海开发投资控股有限公司

(b) 项目名称: (项目名称)

(c) 递交投标文件地址:

(d) 在 年 月 日 时 分（即开标时间）前不得开封

(e) 投标人名称及详细地址:

5.6 因投标人原因导致投标文件逾期送达或遗失，招标人概不负责。

5.7 投标人必须按投标人须知前附表第 18 条规定的截止时间前,将投标文件送至投标人须知前附表第 19 条规定的指定地点。

5.8 在提交投标文件截止时间前，投标人可以撤回投标文件，但必须以书面形式提出，并经法定代表人（或其授权代理人）签署。

5.9 提交投标文件截止时间以后, 投标文件不得撤回。

5.10 投标文件未按招标文件要求密封，或因邮寄等原因造成封装损坏的，投标文件内容泄露相关责任及后果由投标人承担。

六、投标报价

6.1 投标报价要求：见投标人须知前附表第 8 条。

6.1 投标人的投标报价是招标人定标的重要参考因素之一，但招标人没有必须选择报价最低的投标人为中标人的义务，招标人也不承诺将合同授予报价最低的投标人。

6.2 投标报价错误的修正方法：投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

6.3 招标人有权拒绝接受未按招标文件要求进行报价的投标文件。

6.4 招标人有权拒绝接受投标人任何形式的“投标报价调整函”，如投标人报价书中附有任何形式“投标报价调整函”，其投标可能被拒绝。

七、投标有效期

7.1 投标文件有效期见投标人须知前附表第 21 条。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

八、开标与评定标

8.1 本招标项目将按本须知前附表规定的时间和地点进行公开开标。

8.2 截标前递交投标文件的所有投标人均应参加开标会，不参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。参加开标会议的投标人必须是本单位法定代表人或投标员。法定代表人或投标员均须携带有效身份证、法定代表人身份证明书，投标员还应携带法定代表人授权书。

8.3 所有参会人员应将手机调整为震动或关机状态，开标会现场应保持安静，不得随意走动。

8.4 投标文件不予受理/废标情形：详见《前附件：投标文件否决性条款》。

8.5 开标程序如下：

8.5.1 投标人签到。

8.5.2 招标人宣布有效撤回的投标文件无效，不予开封。

8.5.3 招标人检查投标文件，在场投标人、监督人员共同见证。

8.5.4 招标人按投标人签到顺序开启投标文件，核实在场投标人身份，宣读投标人名称、报价等相关信息。

若招标人宣读信息与投标文件不符时，投标人应当场要求核查，经核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人未在场提出核查要求，视为投标人已确认招标人宣读信息。

8.5.5 提出异议。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。投标人未在开标现场提出异议的，视为认可开标。

8.5.6 招标人制作《开标情况一览表》，投标人签字确认。投标人拒绝签字的，招标人予以记录后，视为投标人认可开标程序和结果。

8.5.7 招标人宣布开标会结束。

8.6 评定标办法：

详见投标人须知前附表第 12、13 条。

8.7 截标以后，直到签订合同协议书为止，凡有关对投标文件的审查、评审、澄清、评价和比较工作，都应在保密的情况下进行，任何有关信息和资料，均不得向投标人或与上述工作无关人员泄露。

8.8 投标人在上述工作过程中对招标人施加任何影响招标工作的行为，都将会导致取消其投标文件的评定。

九、合同授予条件

9.1 在不违背本须知规定的前提下，根据招标文件规定的定标原则，本合同将授予按投标人须知前附表规定的评标、定标方法确定的中标候选人。

9.2 尽管有本须知第 9.1 条的规定，招标人在签订合同前的任何时候有权拒绝任何投标，宣布招标失败，并对由此而引起的对投标单位的影响不承担责任，也不解释原因。

9.3 定标结束后，招标人将在投标文件有效期内向中标人发出中标通知书。

9.4 中标通知书及招标文件、投标文件是合同文件的组成部分。

9.5 投标人在招标人发出中标通知书后 30 天内，应与业主签订合同协议书。**投标人不得要求招标人修改合同主要条款，招标人亦不接受投标人修改合同主要条款的任何要求。投标人对合同有异议的应在质疑截止时间前向招标人提出，投标人提交投标文件视为投标人接受招标文件及合同条款的所有约定。**

9.6 签订合同协议书时，签约双方应出示法定代表人证书或其代理人的授权书。

9.7 合同协议书经双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效。

十、其它约定

10.1 中标单位不得将中标项目转包或非法分包，否则招标单位有权解除合同，另择单位，由此造成的损失由中标单位负责。

10.2 严禁投标人向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标、定标工作的有关信息。在招标、评标、定标期间，不得邀请参与招标、评标工作的有关人员到投标人单位参观考察或出席投标人主办的或赞助的任何活动。

10.3 投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当投标。

10.4 如发现投标人有不正当竞争行为，将取消其投标资格或中标资格。

10.5 招标工作将接受上级主管单位监督。

监督机构：深圳市前海深港现代服务业合作区管理局

地址：深圳市前海合作区综合办公楼 B 栋

十一、评审表格（若有）

第三章 投标文件格式

一、投标承诺函

投标承诺函

致招标人：深圳市前海开发投资控股有限公司

我方_____（投标人名称）（盖章）_____在研究了_____项目招标文件并考察了工程现场后，我方决定参加本项目的投标，并完全接受贵方招标文件的所有内容。为此，我方作出如下承诺：

1、根据自身情况，理性报价，不以低于成本的报价竞标，我方愿意以人民币_____元整（大写：_____元整）的投标总价，按照招标文件的要求承担本次招标合同范围内所有工作。

我方承诺在_____日内完成招标文件要求的所有工作内容。

2、我方承诺完全满足招标文件要求为招标人提供服务及工作成果。

3、我方同意所递交的投标文件在投标须知规定的投标有效期内有效，如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，给贵方造成的损失，贵方有权要求我方对此进行赔偿。我方同意投标文件有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将始终对我方具有约束力。

4、在合同协议书正式签署生效之前，本投标承诺函及投标文件连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我方理解并接受，贵单位不一定接受最低投标价的投标或贵单位可能接受其他任何投标，同时也理解贵单位不负担我方的任何投标费用。

6、我方承诺在本招标项目中无挂靠或转包、借用他人资质的行为。

7、我方在本次投标中无弄虚作假行为，且未与其他投标人、招标人及评、定标专家串通投标等违规行为。否则，将接受取消投标资格、取消中标资格、解除合同、已进场开展工作的无条件退场、暂停参加投标的资格等处理，涉嫌构成犯罪的，将依法追究刑事责任并移送公安机关查处。

8、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

(3) 本工程招标人今后可拒绝我方参与投标。
特此承诺。

投标人：_____（全称）_____（盖章）

投标人地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

或授权代理人：_____（签字）

联系电话：_____

电子邮件：_____

传真：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标报价表

投标报价表

序号	项目	投标总价(元)	备注
1.	弘毅配建人才住房室内精装修工程设计服务采购	小写：_____（含税） 大写：_____（含税）	总价包干，增值税率为（__%）。
说明： 1. 投标货币为人民币，投标报价最多精确至小数点后 2 位。 2. 投标人商务报价将作为招标人定标的重要参考依据之一。			

投 标 人：_____（全称）（盖章）

法定代表人：_____

或授权代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

三、法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____工作证号码：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

注： 应附法定代表人身份证明扫描件

四、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：深圳市前海开发投资控股有限公司

本授权书宣告：（投标申请人）（单位法人职务）（姓名）合法地代表我单位，授权（被授权人所在单位详细名称）的（被授权人职务）（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在（项目名称）项目的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件，与招标人(或业主)协商，签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权代理人（签字）：_____

日 期：____年 ____月 ____日

注：

1. 若投标文件由授权代理人签署的，应按本格式提供法定代表人授权委托书；
2. 法定代表人授权委托书无须公证；
3. 应附授权委托人身份证明扫描件

五、投标人营业执照

（附扫描件）

六、投标人企业资质证书（若有）

（附扫描件）

七、投标人情况一览表

投标人全称			主要业务范围	
营业执照编号			成立日期	
资产净值 (万元)			注册资本	
相关资质			其他资质 (若有)	
近三年度 (自 2018 年 1 月 1 日至今) 缴纳营 业税情况 (万元)	2018 年度:	近三年年均缴纳营 业税情况 (万元)		
	2019 年度:			
	2020 年度:			
行政负责人	1. 姓名: 2. 职务: 3. 职称:			
技术负责人	1. 姓名: 2. 职务: 3. 职称:			
人员情况	总人数	人	具备中级及以上技术职称或 相关执业资格技术人员	人
	行政人员	人	其他技术人员	人
联系方式	1. 地址: 2. 邮编: 3. 电话: 4. 传真: 5. E-mail: 6. 联系人			
开户银行	1. 户名: 2. 开户行: 3. 账号:			

投 标 人: _____ (全称) (盖章)

法定代表人: _____

或授权代理人: _____ (签字)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

八、投标人类似项目业绩情况表

投标人名称：_____

序号	项目名称	服务单位	项目规模 (相应规模指标、总造价等)	竣工日期	承担的工作内容	承担的合同价格	获奖情况
1							
2							
3							
...							
...							

(注：可自行扩展，并附证明文件，证明文件应至少包含合同关键页，也可补充方案图纸等其他证明材料)

九、拟投入本项目主要人员一览表

拟投入本项目主要人员一览表（不含项目负责人）

投标人名称：_____

人员分工安排	姓名	性别	职称	取得职称 时间	专业类别	工作年限	备注
一、项目机构主要人员							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
二、后续服务人员							
1.							
2.							
3.							
...							

注：

1. 投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出主要项目人员；
2. 投标人提供所有填报人员的证明材料，包括所列人员的职称证、注册证等证明材料；
3. 投标人可根据填报内容自行扩展此表。

十、拟派项目负责人情况表

拟派项目负责人情况表

投标人名称：_____

姓名		性别		出生年月		
职务		职称		学历		
毕业院校 和专业				工作年限		
资格证书 编号				从事本职业 年限		
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务）						
主要类似项目业绩						
序号	项目名称	建设单位	建设规模	起止时间	本人在该项目 中主要完成的 工作	证明材料 装订页码 范围

注：

- 1、投标人须随此表附上项目负责人的学历证书、职称证书、注册证书及业绩证明等相关资料原件扫描件，业绩证明文件为合同关键页等证明材料）；
- 2、若招标文件中对其他相关专业负责人有要求的，专业负责人情况表可参照此表编制；

十一、技术标书

弘毅配建人才住房室内精装修工程设 计服务采购投标文件

技术标书

标段编号：

投标人名称：

投标人代表：

日 期：年 月 日

技术标目录

投标阶段《技术标》设计研究成果

- (1) 项目分析；
- (2) 设计说明；
- (3) 主要材料表；
- (4) 方案图纸：
 - a. 平面布置图（A、D 房型）
 - b. 地面布置图（A、D 房型）
 - c. 天花布置图（A、D 房型）
 - d. 彩色平面图（A、D 房型）
 - e. 主要空间彩色立面图（A、D 房型）
 - f. 重要空间（A、D 房型）的彩色效果图
 - g. B、C、E、F 房型的平面布置图、地面布置图及天花布置图

十二、其他文件资料

其他投标人认为应提交的文件资料。可另册。

第四章 任务书

详见设计任务书

第五章 合同格式

详见合同